

Phụ lục
MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG THÔNG TƯ
(Kèm theo Thông tư số /2026/TT-BXD ngày / /2026 của
Bộ Xây dựng quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ Xây dựng)

TT	Mẫu	Nội dung
I.		MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG
1	Mẫu số 1.1	Tờ trình đề nghị khen thưởng
2	Mẫu số 1.2	Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng
3	Mẫu số 1.3	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể
4	Mẫu số 1.4	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng danh hiệu thi đua (<i>khen thưởng công trạng</i>) đối với cá nhân
5	Mẫu số 1.5	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Bức trướng, Bằng khen của Bộ Xây dựng, Giấy khen (<i>khen thưởng công trạng</i>) cho tập thể
6	Mẫu số 1.6	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ Xây dựng, Giấy khen (<i>thành tích xuất sắc đột xuất/ khen thưởng chuyên đề/khen thưởng khác...</i>) cho tập thể và cá nhân
7	Mẫu số 1.7	Tờ trình xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Xây dựng và Giao thông vận tải Việt Nam” (danh sách kèm theo)
8	Mẫu số 1.8	Báo cáo tóm tắt quá trình công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Xây dựng và Giao thông vận tải Việt Nam”
II.		MẪU ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN, CẤP ĐỔI, CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG
9	Mẫu số 2.1	Công văn đề nghị điều chỉnh thông tin/cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng của tập thể
10	Mẫu số 2.2	Đơn đề nghị điều chỉnh thông tin, cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng của cá nhân (không trực thuộc các cơ quan đơn vị)
11	Mẫu số 2.3	Danh sách đề nghị cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng
12	Mẫu số 2.4	Giấy chứng nhận cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng

Mẫu số 1.1**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****ĐƠN VỊ.....****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-

....., ngày tháng.... năm.....

TỜ TRÌNH**Về việc đề nghị khen thưởng (năm) ...**

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Xây dựng

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số /2026/NĐ-CP ngày của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số/2026/TT-BXD ngày /2026 của Bộ Xây dựng quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số..... ngày.../.../..... của..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của... ..;

Căn cứ văn bản số /BXD-TCCB ngày ... /202.. của Bộ Xây dựng ¹ (nếu có)

Căn cứ kết quả phiên họp ngày.... tháng..... năm ...của.... ²

Kính trình Bộ trưởng khen thưởng/trình cấp trên khen thưởng:

1.;

2.....³.

cho các tập thể, cá nhân đã có thành tích...⁴... ..

Tổng số tập thể, cá nhân: Trong đó:

Số lượng tập thể:

Số lượng cá nhân:.....

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được ..⁵.. xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

(Hồ sơ và danh sách đề nghị khen thưởng kèm theo).

Kính trình Bộ trưởng Bộ Xây dựng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

¹ Văn bản hướng dẫn khen thưởng, văn bản hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua và đề xuất khen thưởng (nếu có).

² Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.

³ Ghi số lượng tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

⁴ Ghi rõ thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác, chuyên đề, đột xuất, cống hiến... để đề nghị xét khen thưởng.

⁵ Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG NĂM**

(Kèm theo Tờ trình số ngày tháng năm của...)

TT	Tên đối tượng đề nghị khen thưởng	Tập thể ¹	Cá nhân ¹	Đơn vị/chức danh, chức vụ công tác	Hình thức đề nghị khen thưởng	Ghi chú
1.	...					
2.						
3.						
4.						
...						

Tổng số tập thể, cá nhân trong danh sách: Trong đó:

Số lượng tập thể:

Số lượng cá nhân:...../.

Lưu ý: Thông tin viết đầy đủ, không viết tắt.

¹ Đánh dấu “X” vào ô tương ứng.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp xét/bình xét thi đua, khen thưởng

Hôm nay, vào hồih..... ngày tháng năm tại ... Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đã họp xét/bình xét khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích trong..... năm

Nội dung và diễn biến cuộc họp như sau:

I. Thành phần dự họp

Tổng số thành viên được triệu tập:người.

Chủ trì cuộc họp: Đ/c....., chức vụ

Thư ký cuộc họp: Đ/c....., chức vụ

Thành viên Hội đồng TĐKT:

1. Đ/c chức vụ:

2. Đ/c chức vụ:

3.

Tổng số thành viên có mặt: .../..... thành viên.

Số thành viên vắng mặt: .../..... thành viên.

Danh sách các thành viên vắng mặt có lý do, không có lý do:

Như vậy, theo quy chế làm việc của Hội đồng TĐKT, thì Hội đồng đã đủ điều kiện/không đủ điều kiện tiến hành họp xét/bình xét khen thưởng.

II. Nội dung và diễn biến cuộc họp

1. Ý kiến của: ...

2. Ý kiến của: ...

...

Sau khi Hội đồng phân tích, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, Hội đồng thống nhất lấy ý kiến các thành viên bằng hình thức: biểu quyết/bỏ phiếu kín (ghi rõ hình thức lấy ý kiến)

Tổng số tập thể, cá nhân trong danh sách bỏ phiếu:trường hợp.

Trong đó: Số lượng tập thể:; Số lượng cá nhân:.....

III. Bầu Ban/Tổ kiểm phiếu

Danh sách thành viên Ban/Tổ kiểm phiếu

1. Trưởng Ban:chức danh, chức vụ....

2. Ủy viên:chức danh, chức vụ....

3.

.... Ủy viên kiêm thư ký:chức danh, chức vụ...

IV. Kết quả xét/bình xét khen thưởng:

1. Tổng số phiếu phát ra: phiếu. Tổng số phiếu thu về..... phiếu.

Số phiếu hợp lệ: phiếu

Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

2. Kết quả xét/bình xét khen thưởng như sau:

TT	Tên đối tượng đề nghị khen thưởng	Tập thể	Cá nhân	Đơn vị/chức danh, chức vụ công tác	Hình thức đề nghị khen thưởng	Kết quả bỏ phiếu
1.						%
2.						%
3.						%

Tổng số trường hợp đủ điều kiện đề nghị Bộ trưởng khen thưởng/trình cấp trên khen thưởng:.....

Trong đó:

Số lượng tập thể:;

Số lượng cá nhân:.....

V. Người chủ trì cuộc họp kết luận/giao việc

.....

Nội dung biên bản được các thành viên Hội đồng dự họp thống nhất thông qua tại cuộc họp. Cuộc họp kết thúc vào hồi ...h... ngày...../.

THƯ KÝ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

.....

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG DANH HIỆU ...⁷...
(Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị:

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình
 - Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
 - Quá trình thành lập và phát triển;
 - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể;
2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁸

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích hoặc thành tích xuất sắc đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây)⁹; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả đối với Bộ, Ngành¹⁰.

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ: ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

Năm	Kết quả đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

⁷ Ghi rõ danh hiệu thi đua đề nghị khen thưởng: Cờ thi đua của Bộ Xây dựng, Tập thể Lao động xuất sắc, Tập thể Lao động tiên tiến.

⁸ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với danh hiệu Cờ thi đua của Bộ Xây dựng, danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến; Báo cáo thành tích xuất sắc đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nội dung thi đua trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Bộ trưởng Bộ Xây dựng phát động hoặc triển khai thực hiện.

⁹ Đối với việc đề nghị tặng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc và Cờ thi đua của Bộ Xây dựng

¹⁰ Đối với việc đề nghị tặng Cờ thi đua của Bộ Xây dựng.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*Nêu rõ kết quả đánh giá công tác Đảng; Số, ngày, tháng, năm của quyết định đánh giá; cơ quan ban hành quyết định*).

4. Hoạt động các tổ chức Đảng, đoàn thể ¹¹

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN ¹²

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹¹ Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể. Tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ “tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh” trong trường hợp đề nghị tặng Cờ thi đua của Bộ Xây dựng theo tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng.

¹² Đối với việc đề nghị xét tặng danh hiệu Cờ thi đua của Bộ Xây dựng theo tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....¹³

(Khen thưởng công trạng năm)

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*):
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc..... Tôn giáo
- Quê quán:
- Nơi thường trú:.....
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận

2. Thành tích đạt được của cá nhân¹⁴

Báo cáo thành tích căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao và tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành

a) Đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Đối với cá nhân là người đứng đầu đơn vị: Báo cáo thành tích nêu tóm tắt thành tích của đơn vị trong thời gian tính thành tích để đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

- Đối với cá nhân là cấp phó của người đứng đầu đơn vị: Báo cáo thành tích nêu tóm tắt thành tích các lĩnh vực được phân công phụ trách trong thời gian tính thành tích để đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác lãnh đạo, quản lý; công tác phối hợp với cấp ủy, người đứng đầu đơn vị chăm lo đời sống công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.

b) Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Báo cáo thành tích nêu thành tích để đề nghị khen thưởng; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

c) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao

¹³ Ghi rõ: Danh hiệu Lao động tiên tiến, Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng; Bằng khen của Bộ Xây dựng, Giấy khen.

¹⁴ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến, Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; Giấy khen; 02 năm liên tục đối với đề nghị Bằng khen của Bộ Xây dựng; 03 năm liên tục đối với đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng.

Báo cáo thành tích cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ).

d) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

e) Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, tư tưởng chính trị.

đ) Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng, đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

f) Về sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học: Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn phải có sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học: kê khai và cung cấp Quyết định hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền; đối với đề tài, đề án, công trình khoa học đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở;

g) Về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ: ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN¹⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹⁵ Trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng và Bằng khen của Bộ Xây dựng: Kê khai các danh hiệu thi đua đã được tặng dùng làm tiêu chuẩn để đề nghị xét khen thưởng Bằng khen của Bộ Xây dựng, Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng, ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định trước thời điểm đề nghị và các sáng kiến đã được cấp có thẩm quyền công nhận.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG.....¹⁶.....

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương *(về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất)*, các tổ chức đảng, đoàn thể;

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC¹⁷

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng.

a) Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, Ngành¹⁸.

b) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ khác

Báo cáo thành tích cần thể hiện rõ việc thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

c) Về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành nhiệm vụ

¹⁶ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Bằng khen của Bộ Xây dựng, Bức trưởng, Giấy khen.

¹⁷ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với trường hợp đề nghị tặng Giấy khen; 02 năm liên tục đối với trường hợp đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Xây dựng; nêu sơ lược quá trình hình thành và phát triển theo số năm đề nghị và thành tích trong 05 năm gần nhất đối với trường hợp đề nghị tặng Bức trưởng.

¹⁸ Đối với trường học, Báo cáo cần thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế, có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ: ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

Kết quả đánh giá, xếp loại:

Năm	Kết quả đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước
4. Hoạt động các tổ chức Đảng, đoàn thể

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN¹⁹

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹⁹ Chỉ kê khai trong trường hợp đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Xây dựng. Kê khai rõ các danh hiệu thi đua đã được tặng là tiêu chuẩn để đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ Xây dựng (Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG ...²⁰.....
Về thành tích²¹....

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với tập thể: Ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức, người lao động và chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân: Ghi rõ Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác; học hàm, học vị; danh hiệu; giải thưởng.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC²²

1. Đối với khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng theo chuyên đề: Báo cáo thành tích nêu kết quả thành tích đã đạt được trong thực hiện các chỉ tiêu, nội dung thi đua trong các phong trào thi đua hoặc thành tích đã đạt được trong việc thực hiện các chuyên đề.

2. Đối với khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất: Báo cáo thành tích nêu ngắn gọn nội dung thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Xây dựng.

3. Đối với khen thưởng cho cá nhân trước khi nghỉ hưu: Báo cáo thành tích khai rõ thời gian công tác trong các đơn vị thuộc Bộ Xây dựng hoặc thời gian giữ chức vụ; kê khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng trong vòng 05 năm trước thời điểm nghỉ hưu.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN
BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

²⁰ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Bằng khen, Giấy khen.

²¹ Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng.

²² Nêu thành tích đơn vị/cá nhân đạt được trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về chất lượng, hiệu quả của thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH**Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương***“Vì sự nghiệp phát triển ngành Xây dựng và Giao thông vận tải Việt Nam”*

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Xây dựng

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH15; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số/2026/NĐ-CP ngày của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số .../2026/TT-BXD ngày .../..... /2026 của Bộ Xây dựng quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số..... ngày.../.../..... của..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của... ;

Căn cứ văn bản số .../BXD-TCCB ngày .../... /202.. của Bộ Xây dựng ²³ (nếu có)

Kính trình Bộ trưởng tặng thưởng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Xây dựng và Giao thông vận tải Việt Nam” cho²⁴.... cá nhân đã có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành Xây dựng, ngành Giao thông vận tải Việt Nam.

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được ... ²⁵ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

(Hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương kèm theo).

Kính trình Bộ trưởng Bộ Xây dựng xem xét, quyết định./

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu: VT,...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

²³ Văn bản hướng dẫn khen thưởng của Bộ.

²⁴ Số lượng cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

²⁵ Đơn vị trình khen thưởng.

DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG*(Kèm theo Tờ trình số ngày tháng năm của...)*

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian công tác được tính để xét tặng KNC (trừ thời gian bị kỷ luật - nếu có)²⁶	Tóm tắt thành tích đóng góp²⁷	Ghi chú
					
					
					

NGƯỜI LẬP BẢNG*(Ký, ghi rõ họ tên)***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, ghi rõ họ tên)*²⁶ Kê khai đối với các cá nhân trong Ngành.²⁷ Kê khai đối với các cá nhân ngoài Ngành.

Mẫu số 1.8**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****ĐƠN VỊ****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**....., ngày
tháng năm

....

BÁO CÁO TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

“Vì sự nghiệp phát triển ngành Xây dựng và Giao thông vận tải Việt Nam”)**I. Sơ lược bản thân:**

- Họ và tên:..... Nam/ Nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
- Quê quán:
- Chức vụ hiện nay:.....
- Đơn vị công tác hiện nay:
- Nơi ở hiện nay:

II. Quá trình công tác:

Thời gian (từ tháng.../....đến tháng.../....)	Chức vụ, chức danh, đơn vị công tác	Tóm tắt quá trình công tác	Thời gian công tác được tính để xét tặng KNC (trừ thời gian bị kỷ luật - nếu có)
.....			
Tổng số năm		...	...

III. Kết quả đánh giá xếp loại hàng năm/Kỷ luật:

- Kết quả đánh giá xếp loại hàng năm: nêu rõ kết quả đánh giá xếp loại hàng năm (thời gian tính xét kỷ niệm chương)
- Kỷ luật: nếu có thì ghi rõ lý do, mức kỷ luật, năm nào; nếu không: ghi rõ chữ "Không".

IV. Cam kết của cá nhân: Chưa được tặng Kỷ niệm chương trước đó.**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu của cơ quan, tổ chức)***NGƯỜI KHAI KÝ TÊN***(Ký, ghi rõ họ tên)*²⁸ Là tổng số thời gian dùng để xét tặng Kỷ niệm chương 20 năm đối với nam và 15 năm đối với nữ.

Mẫu số 2.1**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN****ĐƠN VỊ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày ... tháng ... năm...*

Số: .../.....

V/v đề nghị điều chỉnh thông tin/cấp
đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng thuộc
thẩm quyền của Bộ Xây dựng

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Xây dựng

Tên tập thể đề nghị điều chỉnh thông tin/cấp đổi/cấp lại ²⁹ :.....Trực thuộc ³⁰ :

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng ³¹:Theo Quyết định số ³²: ngày tháng năm của ³³:
.....Đơn vị trình khen ³⁴:Lý do cấp đổi/cấp lại ³⁵:Hiện vật xin điều chỉnh thông tin/cấp đổi/cấp lại ³⁶:
.....

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo đối với trường hợp đề nghị cấp đổi)

(Tên tập thể đề nghị điều chỉnh thông tin/cấp đổi) cam đoan những điều khai trên
là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật ³⁷.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*²⁹ Ghi tên của tập thể được khen thưởng³⁰ Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp³¹ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua³² Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng³³ Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng³⁴ Đơn vị trình khen: các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, Ngành đã trình khen cho tập thể³⁵ Ghi hư hỏng, thất lạc hoặc sai lệch thông tin trong quyết định, Bằng.³⁶ Ghi Bằng khen, Kỷ niệm chương về các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng (có nhu cầu điều chỉnh thông tin/cấp đổi/cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó)³⁷ Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng đã được cấp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN/CẤP ĐỔI/CẤP LẠI
HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Xây dựng

Tên cá nhân đề nghị điều chỉnh thông tin, cấp đổi/ cấp lại³⁸:

Số CCCD hoặc CMND.....

Cấp đổi cho³⁹:.....

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴⁰:.....

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁴¹:

Theo Quyết định số⁴²: ngày tháng ... năm ... của⁴³:.....

Đơn vị trình khen⁴⁴:

Lý do điều chỉnh thông tin, cấp đổi/ cấp lại⁴⁵ :

.....

Hiện vật xin cấp đổi/cấp lại⁴⁶:.....

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo đối với trường hợp đề nghị cấp đổi)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

(Địa danh), ngày tháng năm...

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

³⁸ Ghi tên của người đề nghị điều chỉnh thông tin, cấp đổi/ cấp lại nếu thân nhân đề nghị điều chỉnh thông tin, cấp đổi/cấp lại cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp đổi/ cấp lại cho bản thân.

³⁹ Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi/ cấp lại.

⁴⁰ Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới.

⁴¹ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

⁴² Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng

⁴³ Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng

⁴⁴ Đơn vị trình khen: các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, Ngành đã trình khen

⁴⁵ Ghi hư hỏng, thất lạc hoặc ghi in sai bằng

⁴⁶ Ghi bằng, huy hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng, Kỷ niệm chương về các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó)

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN/CẤP
ĐỔI/CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

(Kèm theo Công văn số... ngày ... tháng ... năm ... của ...)

TT	Hình thức khen thưởng/ Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác	Số Quyết định khen thưởng	Ngày, tháng, năm Quyết định	Họ và tên người ký bằng	Đơn vị trình khen thưởng	Hiện vật đề nghị cấp đổi		Lý do cấp đổi/cấp lại
								Bằng	Huy hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ/ Kỷ niệm chương	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Tổng số:trường hợp đề nghị điều chỉnh thông tin/cấp đổi/cấp lại.

Có:hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo.

Địa danh, ngày ... tháng ... năm...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Ghi số thứ tự trong danh sách.
- Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
- Ghi tên tập thể hoặc cá nhân được khen thưởng.
- Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới;
- Ghi số của Quyết định khen thưởng.
- Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
- Ghi họ và tên người ký bằng.
- Ghi tên cơ quan, đơn vị đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
- Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi bằng.
- Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi huy hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ Xây dựng, Kỷ niệm chương.
- Ghi bị hư hỏng hoặc in sai bằng.

*Mẫu số 2.4***BỘ XÂY DỰNG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: ... /GCN-BXD

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*Hà Nội, ngày...tháng....năm ...***GIẤY CHỨNG NHẬN****Cấp đổi/cấp lại**

Bộ Xây dựng chứng nhận cấp đổi/cấp lại ...cho:

Tên tập thể/cá nhân (họ và tên cá nhân):.....

Quê quán (chức vụ, đơn vị công tác):.....

Đã được tặng thưởng⁴⁷:.....Thành tích khen thưởng⁴⁸:.....Theo Quyết định số:.....ngày ... tháng ... nămcủa⁴⁹.....Đơn vị trình khen⁵⁰:.....**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên**⁴⁷ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua⁴⁸ Ghi câu thành tích trong Quyết định khen thưởng⁴⁹ Ghi thẩm quyền quyết định khen thưởng⁵⁰ Ghi cơ quan, đơn vị đã trình khen thưởng cho tập thể, cá nhân