

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ
CỤC TT VÀ TT CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27 /QĐ-CTTCP

Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thông tin báo chí

CỤC TRƯỞNG CỤC THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 196/2026/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-VPCP ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Thông tin báo chí là tổ chức hành chính trực thuộc Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ, có bộ phận tham mưu chiến lược, trọng yếu, cơ mật, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ (sau đây gọi tắt là Cục trưởng) thực hiện chức năng tham mưu, giúp Thủ tướng Chính phủ (bao gồm cả các Phó Thủ tướng Chính phủ), Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Bộ trưởng, Chủ nhiệm) về tổng hợp, xử lý thông tin báo chí, dư luận, bảo đảm thông tin thống nhất, thông suốt, liên tục phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hoạt động của Văn phòng Chính phủ; tham mưu tổng hợp, điều phối các lĩnh vực báo chí, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại; phục vụ họp báo, công tác báo chí, trả lời phỏng vấn của lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo Văn phòng Chính phủ, tổ chức đính chính, hiệu chỉnh thông tin, phối hợp các cơ quan báo chí lan tỏa thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hoạt động của Văn phòng Chính phủ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Thông tin báo chí tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các chiến lược, kế hoạch, dự án, đề án; dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác thuộc

lĩnh vực công tác được giao; tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phân công của Cục trưởng.

2. Nhiệm vụ tham mưu giúp Thủ tướng Chính phủ:

- Thu thập, tổng hợp, phân tích, dự báo hằng ngày, hằng tuần, đột xuất tình hình thông tin báo chí, dư luận xã hội, các kiến nghị, góp ý, hiến kế được phản ánh qua Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, Báo Điện tử Chính phủ và các nguồn thông tin khác có liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; phản ánh kịp thời, đúng bản chất các thông tin báo chí, dư luận xã hội quan trọng và báo cáo, tham mưu, đề xuất với Thủ tướng Chính phủ để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; đồng gửi các thành viên Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và thành phần khác theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện các báo cáo thông tin chuyên đề theo yêu cầu, chỉ đạo của lãnh đạo Chính phủ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức phân tích định kỳ, đột xuất các nội dung dư luận xã hội quan tâm về cơ chế, chính sách, pháp luật và tham mưu Thủ tướng Chính phủ các giải pháp chỉ đạo, điều hành.

- Tham mưu, kiến nghị lãnh đạo Chính phủ xem xét, chỉ đạo các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức liên quan kiểm tra, báo cáo, xử lý các vấn đề thời sự nổi cộm, quan trọng do báo chí, dư luận phản ánh; thông tin công khai kết quả xử lý theo quy định.

- Báo cáo và tham mưu các giải pháp nhằm hạn chế tối đa việc xảy ra các sự cố truyền thông ảnh hưởng đến Chính phủ, lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.

- Điều phối thông tin liên bộ, ngành bảo đảm tính thống nhất; chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan có ý kiến đối với dự thảo thông cáo báo chí của các bộ, ngành có nội dung quan trọng, nhạy cảm, liên ngành, liên quan đến hình ảnh, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

- Chủ trì tổ chức, quản lý việc cung cấp thông tin cho công chúng và các cơ quan báo chí về về chính sách, pháp luật và các hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; yêu cầu, đề nghị các cơ quan, tổ chức liên quan, cơ quan báo chí đính chính, hiệu chỉnh, gỡ bỏ thông tin không chính xác, chưa phù hợp với yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, lãnh đạo Chính phủ; phối hợp cơ quan chức năng ngăn chặn, xử lý kịp thời thông tin sai sự thật, xuyên tạc; làm đầu mối cung cấp thông tin chính thống phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nhiệm vụ khác liên quan đến tổng hợp, xử lý thông tin báo chí, dư luận phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Thủ tướng Chính phủ giao Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ chủ trì xử lý theo chức năng, nhiệm vụ liên quan.

3. Nhiệm vụ tham mưu giúp Bộ trưởng, Chủ nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, có ý kiến về quy trình, thủ tục, thẩm quyền, nội dung chủ yếu của hồ sơ trình theo quy định; tổng hợp ý kiến khác nhau của các bộ, ngành, cơ quan liên quan; tham mưu tổng hợp, có ý kiến độc lập đối với các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các công việc thường xuyên khác do các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức liên quan trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về các lĩnh vực báo chí (bao gồm cả phát thanh, truyền hình), thông tin điện tử (bao gồm cả thông tin trên internet), thông tin đối ngoại.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí và người dân, gồm: Hợp báo Chính phủ thường kỳ, đột xuất do lãnh đạo Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Người phát ngôn Chính phủ chủ trì hoặc ủy quyền; tổ chức hợp báo Văn phòng Chính phủ; phục vụ tiếp báo chí, trả lời phỏng vấn báo chí của lãnh đạo Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm; triển khai lưu trữ lâu dài trả lời phỏng vấn báo chí của Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức liên quan tổ chức hợp báo, cung cấp thông tin cho báo chí theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các báo cáo thông tin chuyên đề theo yêu cầu, chỉ đạo của lãnh đạo Văn phòng Chính phủ.

- Tham gia xây dựng và góp ý các dự thảo phát biểu, báo cáo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Văn phòng Chính phủ phục vụ hoạt động của Chính phủ, của Văn phòng Chính phủ theo đề nghị phối hợp của các Vụ, Cục chức năng liên quan và phân công của Cục trưởng.

- Phát hành thông cáo báo chí hằng ngày, đột xuất của Văn phòng Chính phủ về các hoạt động, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, gửi đến các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan báo chí để phối hợp truyền thông.

- Phối hợp tổ chức hội thảo, tọa đàm, đối thoại, giao lưu trực tuyến và các sự kiện truyền thông khác theo quy định và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; chủ trì thực hiện báo cáo thông tin dư luận về hội thảo, tọa đàm gửi báo cáo lãnh đạo.

- Tổ chức, hỗ trợ phóng viên báo chí tác nghiệp đưa tin về các hoạt động của Chính phủ, lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về thành phần báo chí tham gia các chuyến công tác nước ngoài của Thủ tướng Chính phủ; phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý hoạt động tác nghiệp của phóng viên các cơ quan báo chí tham gia các chuyến công tác trong nước và nước ngoài của Thủ tướng Chính phủ; chủ trì việc mời các cơ quan báo chí cử phóng viên tham dự, đưa tin các hoạt động của lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền;

- Thực hiện giấy mời của Văn phòng Chính phủ gửi các cơ quan báo chí dự, đưa tin các hoạt động, sự kiện do lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo Văn phòng Chính phủ chủ trì.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình công tác của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (về các lĩnh vực báo chí, thông tin điện tử, thông tin đối ngoại); đầu mối phối hợp công tác với Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Đầu mối chủ trì xử lý đề nghị trích dẫn nguồn thông tin từ Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, Báo Điện tử Chính phủ.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Cục trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Lãnh đạo Ban Thông tin báo chí

Ban Thông tin báo chí có Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban. Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Cục trưởng và trước pháp luật về mọi mặt hoạt động của Ban Thông tin báo chí. Các Phó Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Cục trưởng, Trưởng Ban và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trưởng Ban và các tập thể, cá nhân liên quan thuộc Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Trong quá trình thực hiện, Trưởng Ban phối hợp với Chánh Văn phòng và Trưởng các Ban, đơn vị liên quan thuộc Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ trình Cục trưởng sửa đổi, bổ sung Quyết định này khi cần thiết. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP: BTCN, PCN Nguyễn Văn Thắng (để b/c),
Vụ TCCB;
- CTTCP: CT, các Phó CT;
Các Ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, Nam (3).

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hồng Sâm