



**BAN CHỈ ĐẠO
XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC
CHO CÁC XÃ BIÊN GIỚI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 18 tháng 6 năm 2026

Số: 57 /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
xây dựng trường học cho các xã biên giới**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC
CHO CÁC XÃ BIÊN GIỚI**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-TTg ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới; Quyết định số 950/QĐ-TTg ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 997/TTr-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2026 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các tổ chức chính trị - xã hội;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý, Thư ký TTg, CTTC, các Vụ: PL, QHĐP, KTTH, TCCV, TH;
- Lưu: VT, KGVX (2). D.Nam. 16

TRƯỞNG BAN

PHÓ THỦ TƯỚNG
 Lê Tiến Châu



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới

(Kèm theo Quyết định số: 57/QĐ-BCĐ ngày 18 tháng 6 năm 2026 của
Trưởng ban Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; chế độ thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; các bộ, ngành và cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo và cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia xây dựng, thực hiện chủ trương đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới theo kết luận của Bộ Chính trị tại Thông báo số 81-TB/TW ngày 18 tháng 7 năm 2025.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Quyết định số 360/QĐ-TTg ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng trường học cho các xã biên giới và Quyết định số 950/QĐ-TTg ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận công khai, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban. Trưởng ban là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban Chỉ đạo. Phó Trưởng ban được quyết định một số vấn đề cụ thể theo phân công, ủy quyền của Trưởng ban. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện công việc được phân công và chủ động chỉ đạo cơ quan chức năng triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao để thực hiện chủ trương đầu tư xây dựng trường học cho các xã biên giới theo kết luận của Bộ Chính trị tại Thông báo số 81-TB/TW và

chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 298/NQ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2025 ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Thông báo số 81-TB/TW, Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2026 tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 298/NQ-CP.

3. Trường ban chủ trì các cuộc họp định kỳ theo kế hoạch và triệu tập cuộc họp đột xuất khi cần thiết. Trường ban có thể ủy quyền cho Phó Trường ban chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và ký ban hành văn bản.

Điều 4. Chế độ làm việc, thông tin và báo cáo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 3 tháng/1 lần và họp bất thường theo quyết định của Trường ban. Ngoài việc họp trực tiếp, trực tuyến, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có thể lấy ý kiến bằng văn bản của thành viên Ban Chỉ đạo, tổng hợp, báo cáo Trường Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

2. Nội dung cuộc họp định kỳ tập trung đánh giá tổng thể tình hình thực hiện nhiệm vụ xây dựng các trường phổ thông nội trú liên cấp tiểu học và trung học cơ sở tại các xã biên giới; đề xuất, xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

3. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ từng thời điểm, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có thể đề xuất mời các tổ chức, chuyên gia, nhà khoa học, nhà tài trợ tham dự cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Trường Ban Chỉ đạo (định kỳ vào ngày 20 hằng tháng và đột xuất) về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình theo các nhiệm vụ đã được Bộ Chính trị giao tại Thông báo kết luận số 81-TB/TW; Chính phủ giao tại Nghị quyết số 298/NQ-CP và Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2026 về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 298/NQ-CP; đồng thời chủ động báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình. Báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo được gửi tới Trường ban, đồng thời gửi tới Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để theo dõi, tổng hợp chung, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Trường ban. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xử lý thông tin báo cáo trong quá trình làm việc, trường hợp chia sẻ thông tin cần báo cáo Trường Ban Chỉ đạo xem xét, chấp thuận.

5. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

a) Chỉ đạo, điều hành chung; xem xét giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thuộc thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị với Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

b) Chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; quyết định, chủ trì chương trình và nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác, giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện xây dựng trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới.

c) Phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết; quyết định danh sách, bổ sung, thay thế các thành viên Ban Chỉ đạo, báo cáo Thủ tướng Chính phủ kết quả bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo (nếu có).

2. Phó Trưởng ban Thường trực, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo Thường trực Ban Chỉ đạo;

b) Giúp Trưởng ban chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công, ủy quyền của Trưởng ban; chủ trì các cuộc họp khác khi được Trưởng ban ủy quyền, giao; chủ trì chỉ đạo những nội dung khác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Giúp Trưởng ban nghiên cứu, đề xuất Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ các vấn đề liên quan đến xây dựng trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới; các vấn đề điều phối hoạt động chung; trình tự, thủ tục, thẩm quyền xử lý xây dựng cơ chế, chính sách và các báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 81-TB/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 298/NQ-CP và Nghị quyết số 140/NQ-CP của Chính phủ;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công, ủy quyền.

3. Phó Trưởng ban, Thứ trưởng Bộ Tài chính Nguyễn Thị Bích Ngọc

a) Chủ trì, giúp Trưởng ban thực hiện việc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện những nội dung liên quan đến quy hoạch (không bao gồm quy hoạch đô thị và nông thôn), đầu tư, đấu thầu, ngân sách nhà nước và rà soát, tổng hợp bố trí vốn cho các dự án xây dựng trường phổ thông nội trú liên cấp tiểu học và trung học cơ sở tại các xã biên giới; việc bố trí kinh phí thường xuyên, bảo đảm duy trì các trường hoạt động hiệu quả, ổn định, lâu dài và những nội dung khác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của Bộ Tài chính;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công, ủy quyền.

4. Phó Trường ban, Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Phạm Ngọc Thuồng

a) Chủ trì, giúp Trường ban thực hiện việc chỉ đạo, chuẩn bị chương trình, kế hoạch, nội dung hoạt động tổng thể hằng năm, các cuộc họp và báo cáo của Ban Chỉ đạo; tổng hợp đầy đủ đề xuất, kiến nghị của các địa phương có các xã biên giới về nhu cầu kinh phí xây dựng các trường theo đúng chủ trương của Bộ Chính trị, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, gửi Bộ Tài chính xem xét, quyết định; thực hiện việc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện những nội dung chuyên môn về trường phổ thông nội trú: điều kiện thành lập trường; quy chế tổ chức và hoạt động; hướng dẫn công tác tuyển sinh; chế độ chính sách cho học sinh và nhà trường; những nội dung chuyên môn, nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đảm bảo các trường nội trú đi vào hoạt động ổn định, vận hành ngay sau đầu tư.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công, ủy quyền.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo các Bộ: Quốc phòng, Công an, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Dân tộc và Tôn giáo

a) Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban Chỉ đạo do Trường Ban Chỉ đạo giao/phân công;

b) Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình được giao/phân công; chịu trách nhiệm trước Trường ban về việc bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ;

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước của các bộ và nhiệm vụ được Trường ban giao/phân công, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp kịp thời, chặt chẽ với các bộ, ngành, địa phương và cơ quan khác có liên quan thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan mình;

d) Sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, con dấu của cơ quan đang công tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả.

6. Thành viên Ban Chỉ đạo là các lãnh đạo các tỉnh, thành phố có biên giới

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện toàn diện các nhiệm vụ của địa phương theo quy định tại: Thông báo kết luận số 81-TB/TW ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 298/NQ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2025, Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ; Công điện số 42/CD-TTg ngày 23 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ và chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền theo quy định của pháp luật về đầu tư công, pháp luật về xây dựng, pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

b) Chỉ đạo, giao/phân công cụ thể cho từng cơ quan, tổ chức, cá nhân triển khai thực hiện các dự án đầu tư xây dựng trường phổ thông nội trú tại các xã biên giới trên địa bàn tỉnh, thành phố, thuộc phạm vi quản lý; tổ chức rà soát, đánh giá tiến độ triển khai thực hiện từng dự án cụ thể theo tuần, tháng, quý, năm. Đối với các trường đã khởi công năm 2025, chỉ đạo tiến độ thi công từng ngày, từng tuần, bảo đảm hoàn thành trước ngày 30/8/2026 theo đúng kế hoạch;

c) Chỉ đạo, tổ chức rà soát toàn diện từng dự án, kịp thời điều chỉnh các nội dung không phù hợp theo thẩm quyền. Trong đó chú trọng rà soát, điều chỉnh các nội dung liên quan đến lập, thẩm tra, thẩm định, phê duyệt dự án, thiết kế bản vẽ thi công - dự toán và việc xác định tổng mức đầu tư, tổng dự toán của từng dự án, bảo đảm đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí, phù hợp với số lượng học sinh, nhu cầu nội trú, bán trú trong dài hạn; rà soát, tiết giảm các hạng mục chưa thực sự cấp thiết, phân kỳ đầu tư hợp lý;

d) Chỉ đạo việc chủ động bố trí ngân sách địa phương và huy động mạnh mẽ các nguồn lực hỗ trợ khác bên cạnh ngân sách trung ương để chi trả hạng mục giải phóng mặt bằng và các hạng mục khác của các dự án;

đ) Chỉ đạo, tổ chức triển khai đầy đủ các điều kiện bảo đảm các trường hoạt động hiệu quả, lâu dài ngay sau đầu tư;

e) Chịu trách nhiệm toàn diện trước Trường ban về việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và trách nhiệm, quyền hạn của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố theo quy định của pháp luật về đầu tư, pháp luật về xây dựng, pháp luật về đấu thầu, pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định khác có liên quan; bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả từng dự án;

g) Chịu trách nhiệm toàn diện các đề xuất về: nội dung, quy mô đầu tư; tổng mức đầu tư, kinh phí xây dựng trường; quy mô trường, lớp, học sinh; tiến độ, phương án xây dựng và công tác tuyển sinh, sắp xếp học sinh nội trú, bán trú, phương án phục vụ suất ăn, bảo đảm an toàn thực phẩm, bảo đảm an ninh,...; phương án bố trí giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên; kinh phí vận hành, duy tu, bảo dưỡng hằng năm.

h) Sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, con dấu của cơ quan đang công tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo giao/phân công.

Điều 6. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

2. Đầu mối cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu liên quan phục vụ công việc của Ban Chỉ đạo.

3. Chuẩn bị tài liệu, báo cáo, điều kiện cơ sở vật chất (khi được yêu cầu) và dự thảo thông báo kết luận các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo. Tổng hợp, báo cáo các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo. Tham gia các cuộc họp và chương trình công tác của Ban Chỉ đạo. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo giao các bộ, ngành, địa phương, các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền của mình, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định tại Nghị quyết số 298/NQ-CP, Nghị quyết số 140/NQ-CP và Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, trường hợp phát sinh vướng mắc, bất cập, các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan chủ động đề xuất, kiến nghị Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh. Nội dung đề xuất, kiến nghị cần cụ thể và gửi Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.