

HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH
TRUNG TÂM TÀI CHÍNH QUỐC TẾ
TẠI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/QĐ-HĐĐHTTTC

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng điều hành
Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ	
ĐẾN	Giờ: 5
	Ngày: 12/02/2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH
TRUNG TÂM TÀI CHÍNH QUỐC TẾ TẠI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 222/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 323/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2025 về thành lập Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Tài chính - Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng điều hành Trung tâm tài chính quốc tế tại Việt Nam, Thủ trưởng các bộ, cơ quan ngang bộ và các tổ chức, cơ quan, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các thành viên Hội đồng điều hành;
- Các Bộ: Tài chính, Tư pháp, Nội vụ, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường;
- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
- UBND: Thành phố Hồ Chí Minh và thành phố Đà Nẵng;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý PTTg, TGĐ Công TTĐT, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HĐĐHTTTC (2) 25



CHỦ TỊCH

PHÓ THỦ TƯỚNG
Nguyễn Hòa Bình



**HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH
TRUNG TÂM TÀI CHÍNH QUỐC TẾ
TẠI VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam

*(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-HĐĐHTTTC ngày 11 tháng 02 năm 2026
của Chủ tịch Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam (sau đây gọi là Hội đồng) và quan hệ với Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh và Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Quyết định số 2755/QĐ-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Chương II CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận công khai, biểu quyết theo đa số, đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất, đề cao trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về Trung tâm Tài chính quốc tế đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định. Chủ tịch Hội đồng là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Hội đồng; các Phó Chủ tịch Hội đồng được quyết định một số vấn đề cụ thể theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động chỉ đạo việc triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Chủ tịch Hội đồng chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch và triệu tập các cuộc họp đột xuất khi cần thiết. Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; trường hợp do bận công tác quan trọng khác không thể tham dự họp, phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, ủy quyền cho người đại diện có trách nhiệm dự họp; ý kiến của người dự họp là ý kiến chính thức của thành viên Hội đồng.

Điều 4. Phiên họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng. Ngoài việc họp, Cơ quan giúp việc của Hội đồng có trách nhiệm lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng và cơ quan liên quan, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định theo thẩm quyền để đảm bảo nguyên tắc hoạt động của Hội đồng.

2. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ từng thời điểm, Cơ quan giúp việc của Hội đồng đề xuất, báo cáo Chủ tịch Hội đồng mời các tổ chức quốc tế, các công ty tư vấn quốc tế, lãnh đạo các tập đoàn, hiệp hội, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tham dự cuộc họp Hội đồng.

3. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng tình hình triển khai nhiệm vụ, hoạt động được phân công thuộc trách nhiệm, thẩm quyền và lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình để xây dựng, vận hành và phát triển Trung tâm Tài chính quốc tế theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng và theo quy định của pháp luật; đồng thời, chủ động báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo của các thành viên Hội đồng được gửi bằng văn bản tới Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi tới Cơ quan giúp việc của Hội đồng để theo dõi, tổng hợp chung, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Hội đồng.

4. Cơ quan giúp việc Hội đồng định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của Hội đồng; thực hiện sơ kết, tổng kết kết quả triển khai các nhiệm vụ được phân công.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, NHIỆM VỤ CỦA CƠ QUAN GIÚP VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo toàn diện các hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng là Bộ trưởng Bộ Tài chính

a) Chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng khi được ủy quyền;

b) Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức trong Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương, công tác của Hội đồng trong các lĩnh vực thuộc Bộ Tài chính quản lý;

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

d) Xây dựng, đề xuất kế hoạch, chiến lược phát triển Trung tâm Tài chính quốc tế trong lĩnh vực thuộc Bộ Tài chính quản lý;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng là Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam

a) Chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng khi được ủy quyền;

b) Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức trong Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương, công tác của Hội đồng trong các lĩnh vực thuộc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quản lý;

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

d) Xây dựng, đề xuất kế hoạch, chiến lược phát triển Trung tâm Tài chính quốc tế trong lĩnh vực thuộc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quản lý;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

a) Chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng khi được ủy quyền;

b) Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức trong Trung tâm Tài chính quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương, công tác của Hội đồng;

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

d) Xây dựng, đề xuất kế hoạch, chiến lược phát triển Trung tâm Tài chính quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng

a) Chịu trách nhiệm thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng khi được ủy quyền;

b) Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức trong Trung tâm Tài chính quốc tế tại thành phố Đà Nẵng thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương, công tác của Hội đồng;

c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

d) Xây dựng, đề xuất kế hoạch, chiến lược phát triển Trung tâm Tài chính quốc tế tại thành phố Đà Nẵng;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

6. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy định của Quy chế này và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Tài chính quốc tế trong các lĩnh vực mà cơ quan chủ quản phụ trách.

b) Đôn đốc, kiểm tra cơ quan, tổ chức trong Trung tâm Tài chính quốc tế tại Việt Nam thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương, công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham gia được thì thành viên Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng và ủy quyền cho người có trách nhiệm dự họp.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ của Cơ quan giúp việc của Hội đồng

1. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

2. Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Hội đồng về các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng hoặc tham mưu Chủ tịch Hội đồng báo cáo cấp có thẩm quyền về các nội dung không thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng.

3. Báo cáo Chủ tịch Hội đồng thông qua chương trình, nội dung công tác, thảo luận của Hội đồng tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng.

4. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc, nhiệm vụ của Hội đồng giao, xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh và Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính quốc tế tại thành phố Đà Nẵng.

5. Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó báo cáo lại Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

6. Dự thảo nội dung các văn bản theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 323/2025/NĐ-CP và Điều 2 Quyết định số 2755/QĐ-TTg.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

8. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Cơ quan giúp việc Hội đồng được làm việc với các bộ, ngành, địa phương, các tổ chức quốc tế, đối tác, doanh nghiệp tham gia triển khai xây dựng, vận hành Trung tâm Tài chính quốc tế và các hoạt động liên quan khác; đề xuất thuê chuyên gia, tổ chức tư vấn, tổ chức nghiên cứu, hội nghị, hội thảo liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, các thành viên Hội đồng trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này và quy định pháp luật liên quan.

2. Cơ quan giúp việc Hội đồng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, trường hợp phát sinh bất cập, vướng mắc và phải bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của thành viên Hội đồng, Cơ quan giúp việc Hội đồng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.