

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Nuôi dưỡng thương bệnh binh nặng và Điều dưỡng
Người có công Hà Nam thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Nuôi dưỡng thương bệnh binh nặng và Điều dưỡng Người có công Hà Nam thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Vị trí

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Người có công và các Vụ liên quan thuộc Bộ Nội vụ.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Chức năng

Trung tâm có chức năng tổ chức tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng thương bệnh, bệnh binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên đồng thời thực hiện điều dưỡng, phục hồi sức khỏe đối với người có công và thân nhân.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, điều trị thương bệnh binh nặng có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên. Trường hợp vượt quá khả năng chuyển thương bệnh binh nặng đi khám và điều trị tại các bệnh viện từ tuyến tỉnh đến tuyến Trung ương.

2. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ điều dưỡng, phục hồi sức khỏe tập trung đối với Người có công với cách mạng và thân nhân trên địa bàn tỉnh kết hợp với điều dưỡng dã ngoại tại các tỉnh ngoài theo quyết định của Sở Nội vụ và theo phân cấp quản lý của Bộ Nội vụ.

3. Tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng cho thương bệnh binh, người có công; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động khác phù hợp với sức khỏe của thương bệnh binh nặng đang nuôi dưỡng tại Trung tâm và từng đối tượng người có công đến điều dưỡng tại Trung tâm.

4. Thực hiện các mô hình quản lý phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đối với công tác người có công với cách mạng. Tổ chức các hoạt động tri ân, đền ơn đáp nghĩa, nhằm động viên tinh thần các thương bệnh binh nặng và Người có công với cách mạng đến điều dưỡng.

6. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

7. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế viên chức được giao; thực hiện chế độ tiền lương, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định của pháp luật và theo phân cấp.

8. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình và các cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật):

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, biệt phái, chuyển công tác, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn và tương đương:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính;

b) Phòng Tài vụ;

c) Phòng Y tế - Phục hồi chức năng;

d) Phòng Điều dưỡng Người có công.

Điều 6. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng lao động của Trung tâm nằm trong tổng số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng lao động của Sở Nội vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Trung tâm

Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trung tâm có trách nhiệm thường xuyên rà soát các quy định pháp luật có liên quan đến hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành./.