

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Điều dưỡng Người có công Ninh Bình trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng Người có công Ninh Bình trực thuộc Sở Nội Vụ tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình; đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Người có công và các Vụ liên quan thuộc Bộ Nội vụ.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Chức năng

Trung tâm có chức năng tổ chức tiếp nhận, quản lý, điều dưỡng, phục hồi sức khỏe cho người có công và thân nhân, đồng thời thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đãi ngộ của Nhà nước đối với người có công thuộc phạm vi quản lý; quản lý, bảo vệ, chăm sóc, tôn tạo, sửa chữa, tiếp đón, hướng dẫn nhân dân trong và ngoài tỉnh đến tham quan, thăm viếng và tổ chức các hoạt động tri ân tưởng nhớ công ơn của Bác Hồ và các Anh hùng liệt sỹ tại Đền thờ Liệt sỹ và Đài tưởng niệm các Anh hùng Liệt sỹ tỉnh Ninh Bình.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức tiếp nhận và điều dưỡng luân phiên cho người có công với cách mạng và thân nhân theo kế hoạch hàng năm được Sở Nội vụ giao; tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, phục hồi sức khỏe cho người có công với cách mạng và thân nhân tỉnh ngoài đến điều dưỡng theo quy định;

2. Thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đối với người có công và thân nhân thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật; phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở Nội vụ và chính quyền cơ sở trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ và các chế độ, chính sách liên quan đến người có công và thân nhân đang điều dưỡng tại Trung tâm.

3. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng cho người có công và thân nhân đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức hướng dẫn luyện tập các phương pháp điều dưỡng, kết hợp dinh dưỡng chăm sóc sức khỏe, vật lý trị liệu,... để nâng cao sức khỏe cho từng người có công và thân nhân.

4. Tổ chức các hoạt động chăm sóc đời sống tinh thần cho người có công và thân nhân phù hợp với sức khỏe của từng đối tượng đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức vui chơi, giải trí, tham quan các khu di tích, thắng cảnh cho các đối tượng đến điều dưỡng tại Trung tâm.

5. Quản lý, xây dựng kế hoạch tôn tạo, sửa chữa; gìn giữ vệ sinh, cảnh quan môi trường, chăm sóc vườn cây và các công trình kiến trúc thuộc khu vực của Đền thờ Liệt sỹ tỉnh Ninh Bình; chuẩn bị lễ vật và các điều kiện để phục vụ lãnh đạo tỉnh dâng hương, dâng hoa nhân dịp lễ, tết.

6. Tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật để phục vụ cho công tác chăm sóc, điều dưỡng cho người có công và thân nhân đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm.

7. Khai thác, sử dụng cơ sở vật chất sau khi đã đáp ứng yêu cầu phục vụ điều dưỡng đối với người có công và thân nhân, tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật nhằm tăng nguồn thu cho Trung tâm.

8. Phối hợp với chính quyền, các ngành, các đoàn thể của địa phương xây dựng môi trường lành mạnh, tổ chức công tác bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn xã hội tại Trung tâm.

9. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ

chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động của Trung tâm; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

10. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, người lao động, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động.

12. Quản lý tài chính, tài sản, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ điều dưỡng người có công và thân nhân tại Trung tâm.

13. Cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện các dịch vụ du lịch lưu trú, du lịch lữ hành, ăn uống và các dịch vụ khác phù hợp với cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm theo quy định hiện hành.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao và các quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật):

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, biệt phái, chuyển công tác, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn và tương đương:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính;

b) Phòng Chăm sóc đối tượng;

c) Phòng Y tế.

Điều 6. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng lao động của Trung tâm nằm trong tổng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng lao động của Sở Nội vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 7. Trách nhiệm của Trung tâm**

Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trung tâm có trách nhiệm thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật có liên quan đến hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành./.