

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình  
trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND  
ngày tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình.

2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

#### Điều 2. Vị trí, chức năng:

1. Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình. Trung tâm chấp hành sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Tài chính tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ quản lý về tài chính, tài sản và cung cấp dịch vụ về tài chính.

2. Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

### Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

#### Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện dịch vụ thẩm định quyết toán vốn của các dự án sửa chữa nhỏ, sửa chữa thường xuyên thuộc nguồn vốn ngân sách đã được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

2. Thực hiện dịch vụ thẩm định quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc cấp xã và các dịch vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện dịch vụ thẩm định dự toán bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng khi nhà nước thu hồi đất.

4. Tổ chức việc mua sắm tập trung một số tài sản theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh; Thông báo về hình thức ký hợp đồng, thông báo kế hoạch bàn giao tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung của tỉnh; giám sát quá trình thực hiện thỏa thuận khung; thực hiện công khai mua sắm tập trung theo quy định hiện hành.

5. Liên kết với các doanh nghiệp, tổ chức có chức năng định giá cung cấp dịch vụ thẩm định giá và thông tin về giá theo quy định.

6. Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người động theo kế hoạch của tỉnh; tổ chức thực hiện các dịch vụ: Bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ, chuyên môn cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu; liên kết, phối hợp tổ chức các lớp đào tạo về chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán theo quy định; cung cấp sổ sách, chứng từ kế toán tài chính và các tài liệu khác cho các đơn vị, cá nhân trên địa bàn toàn tỉnh.

7. Tư vấn và làm dịch vụ: Kế toán, kiểm toán, đấu thầu mua sắm tài sản hàng hóa cho các cơ quan, đơn vị và các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trên địa bàn theo yêu cầu và theo quy định của pháp luật.

8. Ban hành quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện chế độ khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

9. Quản lý, sử dụng số lượng người làm việc, tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

10. Thực hiện nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở Tài chính giao.

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Trung tâm: Gồm có Giám đốc và các Phó Giám đốc (*số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật*).

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, phụ trách, điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động và kết quả công tác của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý viên chức;

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- a) Phòng Hành chính;
- b) Phòng Thẩm định Tài chính;
- c) Phòng Dịch vụ Tài chính.

**Điều 5. Số lượng người làm việc**

Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, trong tổng số lượng người làm việc của Sở Tài chính được cấp có thẩm quyền giao hàng năm; Đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

**Chương III**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm của Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình**

Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này và các quy định khác có liên quan.

**Điều 7. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công Ninh Bình báo cáo bằng văn bản với Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình để trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.