

Số: 137/QĐ-TTĐT

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**  
**của Ban Kế hoạch - Tài chính**

**TỔNG GIÁM ĐỐC CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ**

*Căn cứ Nghị định số 36/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-VPCP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Ban Kế hoạch - Tài chính là tổ chức hành chính trực thuộc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, có chức năng tham mưu, giúp Tổng Giám đốc Cổng Thông tin điện tử Chính phủ (sau đây gọi tắt là Tổng Giám đốc) tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao về công tác kế hoạch, tài chính, kế toán phục vụ hoạt động của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Ban Kế hoạch - Tài chính tham mưu, giúp Tổng Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Về công tác kế hoạch:**

a) Chủ trì, phối hợp với các Ban, đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về đầu tư xây dựng cơ bản, trang bị tài sản, phương tiện làm việc của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ trình Tổng Giám đốc để trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Bộ trưởng, Chủ nhiệm) phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp, đầu tư mua sắm, thuê mướn dịch vụ bảo đảm hoạt động thường xuyên của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, trình Tổng Giám đốc phê duyệt làm cơ sở cho việc lập dự toán ngân sách hằng năm theo phân cấp của Bộ trưởng, Chủ nhiệm;

c) Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của Công Thông tin điện tử Chính phủ.

## 2. Về công tác tài chính:

a) Tham mưu, xây dựng trình Tổng Giám đốc (hoặc cấp có thẩm quyền theo phân cấp) các quy định về tài chính của Công Thông tin điện tử Chính phủ; thẩm định quy chế, quy định liên quan công tác tài chính của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng dự toán ngân sách nhà nước theo niên độ đối với Công Thông tin điện tử Chính phủ và các đơn vị trực thuộc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Thẩm định, trình Tổng Giám đốc phân bổ dự toán ngân sách, kinh phí hành chính, kinh phí sự nghiệp, vốn đầu tư xây dựng cơ bản; các dự án đầu tư mua sắm cho các đơn vị thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ theo dự toán ngân sách và dự án được phê duyệt theo phân cấp của Bộ trưởng, Chủ nhiệm;

d) Định kỳ hằng quý rà soát việc thực hiện ngân sách để đôn đốc các Ban, đơn vị liên quan thực hiện giải ngân theo kế hoạch cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mua sắm tài sản và thuê mướn dịch vụ đã được Bộ trưởng, Chủ nhiệm phê duyệt và cân đối ngân sách; trình Tổng Giám đốc bổ sung kế hoạch cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mua sắm tài sản và thuê mướn dịch vụ được Bộ trưởng, Chủ nhiệm phê duyệt (nếu có phát sinh);

đ) Tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành chế độ tài chính, kế toán, sử dụng kinh phí được cấp, các nguồn thu hợp pháp khác và việc thực hiện các quy định của pháp luật, của Công Thông tin điện tử Chính phủ về mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ;

e) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo quy trình đầu tư mua sắm của Công Thông tin điện tử Chính phủ;

g) Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra về mặt tài chính các hợp đồng của Công Thông tin điện tử Chính phủ.

## 3. Về công tác kế toán:

a) Tổ chức thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực và chế độ kế toán;

b) Kiểm soát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ;

c) Tổ chức theo dõi, hạch toán tăng giảm tài sản cố định trên sổ sách kế toán; dự thảo trình quyết định điều chuyển, thanh lý, giảm tài sản cố định, công khai tài sản cố định theo quy định; định kỳ, đột xuất tổ chức kiểm kê tài sản theo quy định; kiểm tra việc theo dõi ghi chép tài sản của các Ban, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản;

d) Tổ chức việc kê khai, quyết toán và nộp thuế thu nhập cá nhân, thu nhập doanh nghiệp, giá trị gia tăng theo quy định;

đ) Tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu quản trị và quyết định tài chính của đơn vị kế toán;

e) Thẩm tra báo cáo quyết toán tài chính năm của đơn vị trực thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ; tổng hợp và lập báo cáo quyết toán tài chính; thông báo quyết toán tài chính năm được duyệt cho các đơn vị trực thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ;

g) Tổng hợp báo cáo tài chính, quyết toán ngân sách và công khai ngân sách hằng năm của Công Thông tin điện tử Chính phủ theo quy định pháp luật;

h) Tổ chức cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định pháp luật;

i) Tổ chức việc lưu trữ sổ sách, chứng từ kế toán theo quy định của Nhà nước.

4. Tham mưu việc tổ chức bộ máy, công tác kế toán tại Công Thông tin điện tử Chính phủ theo quy định của pháp luật về kế toán.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

### **Điều 3. Lãnh đạo Ban Kế hoạch - Tài chính**

Ban Kế hoạch - Tài chính có Trưởng ban và các Phó Trưởng ban. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về mọi mặt hoạt động của Ban. Các Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Tổng Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

### **Điều 4. Biên chế**

Biên chế công chức của Ban Kế hoạch - Tài chính do Tổng Giám đốc quyết định trong tổng biên chế của Công Thông tin điện tử Chính phủ được Bộ trưởng, Chủ nhiệm giao.

### **Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2025, bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

2. Trưởng ban Ban Kế hoạch-Tài chính, Chánh Văn phòng và các tập thể, cá nhân liên quan thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Trong quá trình thực hiện, Trưởng ban Ban Kế hoạch-Tài chính phối hợp với Chánh Văn phòng và Trưởng các đơn vị liên quan thuộc Công Thông tin điện tử Chính phủ trình Tổng Giám đốc sửa đổi, bổ sung Quyết định này khi cần thiết./

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- VPCP: BTCN (để b/c),  
Vụ TCCB;
- TTĐT: TGD, các Phó TGD,  
Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, KL (2).

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

