

TTĐT

CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 343/2025/NĐ-CP

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2025

GÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ

ĐẾN Giờ: C
Ngày: 29/12/2025

NGHỊ ĐỊNH

Quy định chế độ an điều dưỡng, chăm sóc khi mắc bệnh hiểm nghèo, chế độ thông tin, hỗ trợ tang lễ khi từ trần đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ số 63/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam số 16/1999/QH10 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 19/2008/QH12, Luật số 72/2014/QH13 và Luật số 52/2024/QH15;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng số 98/2025/QH15;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng;

Chính phủ ban hành Nghị định quy định chế độ an điều dưỡng, chăm sóc khi mắc bệnh hiểm nghèo, chế độ thông tin, hỗ trợ tang lễ khi từ trần đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị định này quy định chế độ, chính sách đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu, gồm: Chế độ an điều dưỡng; chăm sóc khi mắc bệnh hiểm nghèo; chế độ thông tin; hỗ trợ tang lễ khi từ trần theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam ngày 28 tháng 11 năm 2024.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Sĩ quan cấp Tướng đã nghỉ hưu.
- Sĩ quan cấp Tá, cấp Úy đã nghỉ hưu, gồm:

a) Sĩ quan cấp Đại tá hưởng mức lương 668 đồng theo quy định tại Nghị định số 235/HĐBT ngày 18 tháng 9 năm 1985 của Hội đồng Bộ trưởng về cải tiến chế độ tiền lương của công nhân, viên chức và các lực lượng vũ trang;

b) Sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ Tư lệnh, Chính ủy (Quân đoàn, Binh chủng, Vùng Hải quân, Vùng Cảnh sát biển và tương đương); Cục trưởng các Cục có chức năng chỉ đạo toàn quân. Sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ có hệ số phụ cấp chức vụ từ 0,9 trở lên theo quy định tại Nghị định số 25/CP ngày 23 tháng 5 năm 1993 của Chính phủ quy định tạm thời chế độ tiền lương mới của công chức, viên chức hành chính, sự nghiệp và lực lượng vũ trang hoặc có hệ số phụ cấp chức vụ từ 1,1 trở lên theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

c) Sĩ quan cấp Đại tá nâng lương lần 2; sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ Phó Tư lệnh, Phó Chính ủy (Quân đoàn, Binh chủng, Vùng Hải quân, Vùng Cảnh sát biển và tương đương); Phó Cục trưởng các Cục có chức năng chỉ đạo toàn quân. Sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ có hệ số phụ cấp chức vụ 0,8 theo quy định tại Nghị định số 25/CP hoặc giữ chức vụ có hệ số phụ cấp chức vụ 1,0 theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

d) Sĩ quan cấp Đại tá hưởng mức lương 655 đồng theo quy định tại Nghị định số 235/HĐBT; sĩ quan cấp Đại tá nâng lương lần 1; sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ chỉ huy Sư đoàn hoặc Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi tắt là cấp tỉnh) và tương đương. Sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ có hệ số phụ cấp chức vụ 0,7 theo quy định tại Nghị định số 25/CP hoặc có hệ số phụ cấp chức vụ 0,9 theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

đ) Sĩ quan cấp Đại tá, Thượng tá; sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ chỉ huy Lữ đoàn, Trung đoàn và tương đương. Sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ có hệ số phụ cấp chức vụ 0,5 theo quy định tại Nghị định số 25/CP hoặc có hệ số phụ cấp chức vụ 0,7 theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

e) Sĩ quan cấp Trung tá, Thiếu tá; sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ chỉ huy Tiểu đoàn và tương đương. Sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ có hệ số phụ cấp chức vụ 0,35 theo quy định tại Nghị định số 25/CP hoặc có hệ số phụ cấp chức vụ 0,5 theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

g) Sĩ quan cấp Úy.

3. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện chế độ, chính sách đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

Điều 3. Đối tượng không áp dụng

1. Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thuộc đối tượng quy định tại Quyết định số 205/2004/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện một số chính sách, chế độ đối với cán bộ cao cấp.

2. Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu đang bị tạm giam; chấp hành án phạt tù; bị kết án về một trong các tội xâm phạm an ninh quốc gia; cách tất cả các chức vụ trong Đảng hoặc khai trừ ra khỏi Đảng hoặc xóa tất cả tư cách chức vụ đã đảm nhiệm hoặc tước danh hiệu quân nhân.

3. Sĩ quan Quân đội trước khi nghỉ hưu vi phạm kỷ luật, pháp luật bị phạt tù; bị kết án về một trong các tội xâm phạm an ninh quốc gia; cách tất cả các chức vụ trong Đảng hoặc khai trừ ra khỏi Đảng hoặc xóa tất cả tư cách chức vụ đã đảm nhiệm hoặc tước danh hiệu quân nhân.

4. Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu định cư ở nước ngoài (bao gồm cả các trường hợp đang hưởng chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định này sau đó đi định cư ở nước ngoài).

Chương II CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

Điều 4. Chế độ an điều dưỡng

1. Tiền an điều dưỡng

a) Đối tượng quy định tại khoản 1; điểm a, b và điểm c khoản 2 Điều 2 Nghị định này, mỗi năm một lần được hỗ trợ tiền an điều dưỡng, mức hưởng như mức tiền an, bồi dưỡng của sĩ quan cấp Tướng đang công tác;

b) Đối tượng quy định tại điểm d và đ khoản 2 Điều 2 Nghị định này, mỗi năm một lần được hỗ trợ tiền an điều dưỡng, mức hưởng như mức tiền an, bồi dưỡng của sĩ quan có cùng cấp bậc quân hàm Đại tá, Thượng tá đang công tác;

c) Đối tượng quy định tại điểm e khoản 2 Điều 2 Nghị định này, mỗi năm một lần được hỗ trợ tiền an điều dưỡng, mức hưởng như mức tiền an, bồi dưỡng của sĩ quan có cùng cấp bậc quân hàm Trung tá, Thiếu tá đang công tác;

d) Đối tượng quy định tại điểm g khoản 2 Điều 2 Nghị định này, mỗi năm một lần được hỗ trợ tiền an điều dưỡng, mức hưởng như mức tiền an, bồi dưỡng của sĩ quan cấp Ủy đang công tác;

đ) Tiền an điều dưỡng quy định tại các điểm a, b, c và d khoản này được chi trả trong quý I hằng năm. Trường hợp nghỉ hưu, hưởng lương hưu hằng tháng từ tháng 01 hằng năm thì được hỗ trợ tiền an điều dưỡng từ năm nghỉ

hưu, hưởng lương hưu hằng tháng; trường hợp nghỉ hưu, hưởng lương hưu hằng tháng từ tháng 02 đến tháng 12 hằng năm thì được hỗ trợ tiền an điều dưỡng từ năm sau liền kề của năm nghỉ hưu; trường hợp trong năm đã được hưởng tiền an, bồi dưỡng đối với sĩ quan tại chức thì khi nghỉ hưu, hưởng lương hưu hằng tháng không được hưởng hỗ trợ tiền an điều dưỡng của năm đó. Trường hợp đi định cư ở nước ngoài hoặc từ trần thì không được hưởng hỗ trợ tiền an điều dưỡng từ năm sau liền kề của năm đi định cư ở nước ngoài hoặc từ trần. Trường hợp vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý trong quý I hằng năm, nếu thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định này thì từ năm vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý trở đi không được hưởng hỗ trợ tiền an điều dưỡng; trường hợp vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý từ quý II hằng năm trở đi thì từ năm sau liền kề của năm vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý trở đi không được hưởng hỗ trợ tiền an điều dưỡng;

e) Hằng năm, Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ số lượng sĩ quan Quân đội nghỉ hưu trên địa bàn, rà soát, lập danh sách báo cáo Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội (trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này) hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh để làm cơ sở lập dự toán, bảo đảm kinh phí thực hiện chế độ quy định tại các điểm a, b, c và d khoản này; tổ chức chi trả bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua tài khoản cá nhân; tổng hợp, báo cáo danh sách và số tiền chi trả về Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh để thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

2. Phiếu mời an điều dưỡng

a) Đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định này, hằng năm được cấp phiếu mời gia đình (gồm cá nhân sĩ quan Quân đội nghỉ hưu và không quá 04 thân nhân (cha đẻ, mẹ đẻ; cha vợ, mẹ vợ hoặc cha chồng, mẹ chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật)) đi nghỉ tại các Đoàn an điều dưỡng của Quân đội;

b) Đối tượng quy định tại các điểm a, b và c khoản 2 Điều 2 Nghị định này, 02 năm một lần được cấp phiếu mời gia đình đi nghỉ tại các Đoàn an điều dưỡng của Quân đội;

c) Đối tượng quy định tại các điểm d, đ, e và g khoản 2 Điều 2 Nghị định này, hằng năm căn cứ số lượng phiếu mời an điều dưỡng do Bộ Quốc phòng (Cục Chính sách - Xã hội) cấp, các Quân khu, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội mời cá nhân hoặc gia đình sĩ quan Quân đội nghỉ hưu đi nghỉ tại các Đoàn an điều dưỡng của Quân đội.

3. Việc thực hiện chế độ quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này đối với đối tượng quy định tại khoản 1 và các điểm a, b, c khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội, do đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội quản lý, thực hiện.

4. Các đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 2 Nghị định này khi đi an điều dưỡng tại các Đoàn an điều dưỡng của Quân đội được bảo đảm phòng nghỉ, chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng kết hợp tham quan theo quy định của Bộ Quốc phòng; nộp tiền ăn cho Đoàn an điều dưỡng. Trường hợp cá nhân tự túc bảo đảm phương tiện đi an điều dưỡng thì được thanh toán tiền tàu xe theo giá cước ô tô vận tải hành khách công cộng thông thường cho quãng đường thực đi. Trường hợp đơn vị, địa phương tự bảo đảm hoặc thuê phương tiện (ô tô) để đưa, đón sĩ quan Quân đội nghỉ hưu đi an điều dưỡng tập trung tại các Đoàn an điều dưỡng theo từng đợt thì được hỗ trợ kinh phí mua xăng dầu cho quãng đường thực đi.

5. Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định cụ thể phiếu mời an điều dưỡng.

Điều 5. Chế độ chăm sóc khi mắc bệnh hiểm nghèo

1. Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu nếu mắc một trong các bệnh thuộc Danh mục bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế thì được khám giám định bệnh hiểm nghèo, nếu được Hội đồng giám định y khoa có thẩm quyền theo quy định của Bộ Quốc phòng kết luận mắc bệnh hiểm nghèo thì được hưởng các chế độ, chính sách sau đây:

a) Hằng quý được hỗ trợ bằng 02 lần mức lương cơ sở. Thời điểm hưởng tính từ quý được Hội đồng giám định y khoa kết luận mắc bệnh hiểm nghèo;

b) Khi điều trị nội trú ở cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong và ngoài Quân đội, được đảm bảo tiền ăn bệnh lý chênh lệch so với tiền ăn cơ bản bộ binh theo quy định của pháp luật về tiêu chuẩn vật chất hậu cần đối với quân nhân tại ngũ. Trường hợp điều trị nội trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong Quân đội do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh chi trả; trường hợp điều trị nội trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ngoài Quân đội do Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh nơi sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú thanh toán trực tiếp theo số ngày điều trị thực tế được xác nhận tại giấy ra viện;

c) Trường hợp đang hưởng chế độ, chính sách quy định tại điểm a và b khoản này đi định cư ở nước ngoài hoặc từ trần hoặc vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý, nếu thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định này thì không được hưởng chính sách quy định tại khoản này từ quý sau liền kề của quý đi định cư ở nước ngoài hoặc từ trần hoặc vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý.

2. Trường hợp sĩ quan Quân đội trước khi nghỉ hưu đã được cấp có thẩm quyền công nhận mắc bệnh hiểm nghèo thì khi nghỉ hưu, hưởng lương hưu hằng tháng được hỗ trợ hằng quý và chính sách theo quy định tại khoản 1 Điều này. Thời điểm hỗ trợ tính từ quý bắt đầu hưởng lương hưu, mức hưởng bằng mức hỗ trợ của cả quý bắt đầu hưởng lương hưu.

3. Trường hợp sĩ quan Quân đội nghỉ hưu đã được Hội đồng giám định y khoa khám, kết luận mắc bệnh hiểm nghèo nhưng chưa được cấp có thẩm quyền ban hành quyết định hưởng chế độ hỗ trợ bệnh hiểm nghèo mà từ trần thì thân nhân được hỗ trợ một lần bằng 02 lần mức lương cơ sở.

4. Hồ sơ, trình tự giải quyết

a) Hồ sơ

Đơn đề nghị giám định y khoa để hưởng chế độ hỗ trợ mắc bệnh hiểm nghèo của đối tượng hoặc thân nhân đối tượng theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này;

Bản chính (bản giấy) hoặc bản sao điện tử Tóm tắt hồ sơ bệnh án điều trị bệnh hiểm nghèo của bệnh viện trong hoặc ngoài Quân đội;

Bản sao hoặc bản sao điện tử quyết định về việc hưởng chế độ hưu trí hằng tháng.

b) Trình tự giải quyết

Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu hoặc thân nhân nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản này cho Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (sau đây gọi tắt là cấp xã) nơi thường trú bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trên môi trường điện tử. Trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ khai thác được các giấy tờ trong thành phần hồ sơ (trừ đơn đề nghị giám định y khoa) trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin có liên quan thì sĩ quan Quân đội nghỉ hưu không phải nộp các giấy tờ nêu trên.

Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ theo quy định có trách nhiệm tổng hợp, đề nghị Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh. Sau khi có quyết định của Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh về việc hưởng chế độ hỗ trợ hằng quý đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu mắc bệnh hiểm nghèo thì Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, quản lý và thực hiện hỗ trợ theo quy định bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua tài khoản cá nhân.

Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ do Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển đến, có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với danh mục bệnh hiểm nghèo do cấp có thẩm quyền ban hành; trường hợp đủ điều kiện thì cấp giấy giới thiệu theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này đề nghị Hội đồng giám định y khoa theo quy định của Bộ Quốc phòng kèm theo bản sao hồ sơ để khám giám định; trường hợp không đủ điều kiện thì trả lời

Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đề nghị và đối tượng bằng văn bản. Căn cứ kết quả giám định của Hội đồng giám định y khoa, nếu kết luận mắc bệnh hiểm nghèo thì trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được biên bản giám định y khoa của Hội đồng giám định y khoa, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh có trách nhiệm ban hành quyết định về việc hưởng chế độ hỗ trợ hàng quý đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu mắc bệnh hiểm nghèo (02 bản) theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này (01 bản gửi đối tượng, 01 bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đối tượng thường trú để thực hiện chế độ); trường hợp kết luận không mắc bệnh hiểm nghèo thì trả lời Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đề nghị và đối tượng bằng văn bản. Chi phí khám giám định y khoa cho Hội đồng giám định y khoa được bảo đảm từ ngân sách nhà nước, do Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh thanh toán theo mức phí như mức phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa theo quy định của Bộ Tài chính.

Hội đồng giám định y khoa trong thời gian 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ do Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh chuyển đến, có trách nhiệm tổ chức khám giám định bệnh hiểm nghèo theo quy định; kết luận, gửi biên bản giám định y khoa theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này về Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh nơi đề nghị.

Trường hợp đã được Hội đồng giám định y khoa khám, kết luận mắc bệnh hiểm nghèo nhưng từ trần quy định tại khoản 3 Điều này, căn cứ biên bản giám định y khoa của cấp có thẩm quyền và bản sao trích lục khai tử, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh có trách nhiệm thực hiện hỗ trợ cho thân nhân bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua tài khoản cá nhân; thanh, quyết toán theo quy định.

Điều 6. Chế độ thông tin

1. Chế độ báo chí

a) Đối tượng quy định tại khoản 1; các điểm a, b và c khoản 2 Điều 2 Nghị định này được cấp tiền mua báo Quân đội nhân dân, gồm: Báo hằng ngày, báo Cuối tuần, tập san Sự kiện và nhân chứng;

Đối tượng quy định tại điểm d khoản 2 Điều 2 Nghị định này được cấp tiền mua báo Quân đội nhân dân hằng ngày.

b) Mức tiền mua các ấn phẩm quy định tại điểm a khoản này được tính theo giá các ấn phẩm quy định tại thời điểm quý I hằng năm; tiền mua các ấn phẩm báo chí nêu trên được cấp theo quý. Hằng quý, Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ số lượng sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn thuộc đối tượng được hưởng chế độ báo chí quy định tại điểm a khoản này, lập danh sách báo cáo Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh

làm cơ sở lập dự toán, bảo đảm kinh phí thực hiện chế độ báo chí; tổ chức chi trả theo quy định bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua tài khoản cá nhân; tổng hợp, báo cáo danh sách và số tiền chi trả về Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh để thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu, hưởng lương hưu hằng tháng thuộc quý nào trong năm thì được thực hiện chế độ báo chí từ quý đó trở đi; trường hợp đang hưởng chế độ báo chí mà đi định cư ở nước ngoài hoặc từ trần hoặc vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý, nếu thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định này thì không được hưởng từ quý sau liền kề của quý đi định cư ở nước ngoài hoặc từ trần hoặc vi phạm kỷ luật, pháp luật bị xử lý.

Riêng đối tượng quy định tại khoản 1 và các điểm a, b, c khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội, do đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội quản lý, bảo đảm kinh phí thực hiện chế độ báo chí; tổ chức chi trả và thanh, quyết toán theo quy định.

2. Chế độ cung cấp thông tin, thông báo tình hình

a) Hằng năm, nhân dịp kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, Ngày hội quốc phòng toàn dân hoặc dịp tết Nguyên đán, lãnh đạo, chỉ huy các cơ quan đơn vị, địa phương theo phân cấp tổ chức gặp mặt, tặng quà, cung cấp thông tin, thông báo tình hình (sau đây gọi tắt là gặp mặt, thông tin tình hình) đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 2 Nghị định này, như sau:

Bộ Quốc phòng gặp mặt, thông tin tình hình đối tượng quy định tại khoản 1; điểm a và b khoản 2 Điều 2 Nghị định này trong phạm vi toàn quốc (bao gồm cả sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ Bí thư cấp ủy đơn vị trực thuộc Bộ; Bí thư, Phó Bí thư và Ủy viên Thường vụ Đảng ủy Cục có chức năng chỉ đạo toàn quân);

Bộ Tư lệnh Quân khu gặp mặt, thông tin tình hình đối tượng quy định tại điểm c và d khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn Quân khu (bao gồm cả sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ Bí thư cấp ủy đơn vị cấp Sư đoàn và tương đương);

Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội gặp mặt, thông tin tình hình đối tượng quy định tại điểm c và d khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội (bao gồm cả sĩ quan trước khi nghỉ hưu giữ chức vụ hoặc đã giữ chức vụ Bí thư cấp ủy đơn vị cấp Sư đoàn và tương đương);

Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội gặp mặt, thông tin tình hình đối tượng quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trừ thành phố Hà Nội) gặp mặt, thông tin tình hình đối tượng quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn tỉnh;

Ủy ban nhân dân cấp xã gặp mặt, thông tin tình hình đối tượng quy định tại điểm e và g khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn xã.

b) Mức quà gặp mặt, thông tin tình hình đối với các đối tượng quy định tại điểm a khoản này do các đơn vị, địa phương quyết định, phù hợp với điều kiện, khả năng ngân sách của từng đơn vị, địa phương.

Điều 7. Chế độ hỗ trợ tang lễ khi từ trần

1. Chế độ hỗ trợ tổ chức lễ tang, xây mộ đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu từ trần thuộc đối tượng được tổ chức lễ tang cấp Nhà nước, lễ tang cấp cao thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Hỗ trợ kinh phí đối với cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức lễ tang hoặc tham gia Ban Tổ chức lễ tang theo quy định của Bộ Quốc phòng đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu khi từ trần có cấp bậc quân hàm từ cấp Đại tá trở xuống không thuộc đối tượng được tổ chức lễ tang theo quy định tại khoản 1 Điều này, như sau:

a) Đối với cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức lễ tang

Đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng được hỗ trợ bằng 10 lần mức lương cơ sở;

Cơ quan cấp Cục và tương đương trực thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Tổng Tham mưu, Tổng cục Chính trị và các Tổng cục được hỗ trợ bằng 08 lần mức lương cơ sở;

Cơ quan, đơn vị cấp Sư đoàn, Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh và tương đương được hỗ trợ bằng 05 lần mức lương cơ sở;

Các cơ quan, đơn vị còn lại được hỗ trợ bằng 03 lần mức lương cơ sở;

Kinh phí hỗ trợ cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức lễ tang quy định tại điểm này để mua đồ thờ, trang trí khánh tiết, vòng hoa, lễ viếng và chi phục vụ lễ tang.

b) Đối với cơ quan, đơn vị được phân công tham gia Ban Tổ chức lễ tang được hỗ trợ bằng 01 lần mức lương cơ sở; kinh phí này để mua vòng hoa, lễ viếng và đồ lễ theo phong tục tập quán của địa phương.

c) Hằng năm, cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức lễ tang hoặc được phân công tham gia Ban Tổ chức lễ tang được thanh, quyết toán thực chi nhưng không vượt quá mức hỗ trợ quy định tại điểm a và b khoản này.

Chương III

ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ; NGUỒN KINH PHÍ

Điều 8. Đăng ký, quản lý sĩ quan Quân đội nghỉ hưu

1. Đăng ký sĩ quan Quân đội nghỉ hưu

Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 2 Nghị định này nhận quyết định về việc hưởng chế độ hưu trí hằng tháng, nộp Phiếu đăng ký sĩ quan Quân đội nghỉ hưu theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này (do đơn vị cấp trung đoàn và tương đương trở lên quản lý sĩ quan trước khi nghỉ hưu cấp) kèm theo bản sao quyết định về việc hưởng chế độ hưu trí hằng tháng của Bảo hiểm xã hội Quân đội cho Ủy ban nhân dân cấp xã (Ban Chỉ huy quân sự cấp xã) nơi thường trú bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trên môi trường điện tử để đăng ký lần đầu.

Trường hợp sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thay đổi nơi thường trú, trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị về việc thay đổi nơi thường trú của đối tượng theo Mẫu số 06a tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đối tượng thường trú trước khi thay đổi có trách nhiệm gửi Giấy giới thiệu theo Mẫu số 06b tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này đến Ủy ban nhân dân cấp xã (Ban Chỉ huy quân sự cấp xã) nơi thường trú mới của đối tượng qua dịch vụ bưu chính hoặc trên môi trường điện tử để quản lý, thực hiện chế độ. Riêng đối tượng quy định tại khoản 1 và điểm a, b, c khoản 2 Điều 2 Nghị định này, trước khi nghỉ hưu do các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội quản lý, khi thay đổi nơi thường trú (chuyển đến hoặc đi khỏi địa bàn thành phố Hà Nội) thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đối tượng thường trú trước khi thay đổi gửi giấy giới thiệu theo quy định nêu trên đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú mới để quản lý thực hiện chế độ; đồng thời, gửi đến cơ quan chính trị đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội để quản lý, thực hiện hoặc dừng hưởng chế độ an điều dưỡng, chế độ báo chí theo quy định.

2. Quản lý sĩ quan Quân đội nghỉ hưu

a) Ủy ban nhân dân cấp xã (Ban Chỉ huy quân sự cấp xã) tổng hợp, quản lý số lượng, danh sách sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn xã để thực hiện chế độ, chính sách theo phạm vi quy định tại Nghị định này; trên cơ sở số lượng, danh sách sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn đang quản lý, định kỳ (hàng quý, hàng năm) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo danh sách quản lý, theo dõi biến động về Cục Chính trị Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội hoặc Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh nơi sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú theo quy định;

b) Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh) quản lý số lượng, danh sách sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn tỉnh (trừ thành phố Hà Nội) để bảo đảm kinh phí, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách theo phạm vi quy định tại Nghị định này; định kỳ (hàng quý, hàng năm) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo danh sách quản lý, theo dõi biến động về Quân khu (Cục Chính trị) theo quy định;

c) Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội (Cục Chính trị) quản lý số lượng, danh sách sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội để bảo đảm kinh phí, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách theo phạm vi quy định tại Nghị định này (trừ các chế độ, chính sách do các đơn vị cấp trực thuộc Bộ Quốc phòng thực hiện theo quy định tại điểm đ khoản này); định kỳ (hàng quý, hàng năm) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo danh sách quản lý, theo dõi biến động về Bộ Quốc phòng (Cục Chính sách - Xã hội) theo quy định;

d) Các Quân khu (Cục Chính trị) quản lý số lượng, danh sách sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn quân khu để chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách theo phạm vi quy định tại Nghị định này; định kỳ (hàng quý, hàng năm) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo danh sách quản lý, theo dõi biến động về Bộ Quốc phòng (Cục Chính sách - Xã hội) theo quy định;

đ) Các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội (Cơ quan chính trị) quản lý số lượng, danh sách đối tượng quy định tại khoản 1 và điểm a, b, c khoản 2 Điều 2 Nghị định này thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội để chỉ đạo thực hiện chế độ an điều dưỡng, chế độ báo chí theo phạm vi quy định tại Nghị định này; định kỳ (hàng quý, hàng năm) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo danh sách quản lý, theo dõi biến động về Bộ Quốc phòng (Cục Chính sách - Xã hội) theo quy định;

e) Bộ Quốc phòng (Cục Chính sách - Xã hội) quản lý số lượng, danh sách sĩ quan Quân đội nghỉ hưu trên địa bàn toàn quốc để chỉ đạo thực hiện các chế độ, chính sách theo phạm vi quy định tại Nghị định này;

g) Nội dung tổng hợp, báo cáo danh sách quản lý, theo dõi sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn từ cấp xã đến cấp Bộ Quốc phòng quy định tại khoản này được thực hiện định kỳ hàng năm theo Mẫu số 07 và hàng quý theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này.

Điều 9. Nguồn kinh phí

1. Kinh phí thực hiện chế độ, chính sách quy định tại Điều 4, Điều 5; chế độ báo chí quy định tại khoản 1 Điều 6; chế độ cung cấp thông tin, thông báo tình hình quy định tại khoản 2 Điều 6 (đối với đối tượng do cấp Bộ Quốc phòng, cấp Quân khu, cấp Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội gặp mặt) và chế độ hỗ trợ tang lễ quy định tại Điều 7 Nghị định này do ngân sách nhà nước (ngân sách trung ương) đảm bảo theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước.

2. Kinh phí bảo đảm tổ chức gặp mặt, cung cấp thông tin, thông báo tình hình đối với các đối tượng do Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp tỉnh (bao gồm Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội) gặp mặt quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định này do ngân sách địa phương đảm bảo.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Bộ Quốc phòng có trách nhiệm

a) Quy định, hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện chế độ, chính sách đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu theo quy định tại Nghị định này và xây dựng cơ sở dữ liệu về sĩ quan Quân đội nghỉ hưu để quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đảm bảo thống nhất;

b) Hằng năm lập dự toán kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách do ngân sách nhà nước đảm bảo được quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định này;

c) Chủ trì, phối hợp kiểm tra, giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Bộ Tài chính có trách nhiệm

Hằng năm, căn cứ vào dự toán do Bộ Quốc phòng và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lập, bảo đảm kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách quy định tại Nghị định này theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; phối hợp giải quyết những vấn đề vướng mắc, phát sinh.

3. Bộ Y tế có trách nhiệm

a) Chủ trì, phối hợp với Bộ Quốc phòng ban hành Danh mục bệnh hiểm nghèo, làm cơ sở thực hiện chế độ, chính sách đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu theo quy định tại Nghị định này;

b) Phối hợp giải quyết những vấn đề vướng mắc, phát sinh.

4. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm

a) Chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền chế độ, chính sách đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu trên địa bàn;

b) Chỉ đạo Sở Tài chính, hằng năm lập dự toán kinh phí bảo đảm tổ chức gặp mặt, thông tin tình hình đối với đối tượng thuộc phạm vi gặp mặt của Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp tỉnh theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định này, gửi Bộ Tài chính để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền bảo đảm kinh phí;

c) Chỉ đạo Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh, hằng năm tham mưu, đề xuất tổ chức việc gặp mặt, thông tin tình hình theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định này đối với đối tượng thuộc phạm vi gặp mặt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí theo quy định;

d) Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận, đăng ký, quản lý sĩ quan Quân đội nghỉ hưu; tổ chức gặp mặt, thông tin tình hình theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định này đối với đối tượng thuộc phạm vi gặp mặt của Ủy ban nhân dân cấp xã; phối hợp thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn.

5. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm

a) Tiếp nhận, đăng ký, quản lý sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn; báo cáo theo quy định;

b) Tổ chức gặp mặt, thông tin tình hình theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định này đối với đối tượng thuộc phạm vi gặp mặt của Ủy ban nhân dân cấp xã. Hằng năm lập dự toán ngân sách bảo đảm tổ chức gặp mặt, thông tin tình hình cho sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn theo phạm vi được giao để triển khai thực hiện, báo cáo về Sở Tài chính;

c) Chỉ đạo cơ quan chức năng thuộc quyền thực hiện và phối hợp thực hiện chế độ, chính sách đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thường trú trên địa bàn theo phạm vi quy định tại Nghị định này.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Nghị định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

2. Chế độ, chính sách quy định tại Nghị định này được thực hiện từ ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành.

3. Quân nhân chuyên nghiệp; công chức; công nhân quốc phòng; viên chức quốc phòng; người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ nếu không thuộc các trường hợp quy định tại Điều 3 Nghị định này thì khi nghỉ hưu được áp dụng thực hiện chế độ, chính sách như đối với sĩ quan có cùng cấp bậc quân hàm hoặc mức lương hoặc mức phụ cấp chức vụ lãnh đạo quy định tại Nghị định này.

4. Mức lương cơ sở quy định tại Nghị định này khi bị bãi bỏ thì thực hiện theo quy định của Chính phủ.

5. Các văn bản dẫn chiếu tại Nghị định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản khác thì nội dung dẫn chiếu được thực hiện theo các văn bản mới.

Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chịu trách nhiệm thi hành Nghị định này.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các tổ chức chính trị - xã hội;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Cổng TTĐT, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc, Công báo;
- Lưu: VT, KGVX (2b).

TM. CHÍNH PHỦ
THỦ TƯỚNG



Phạm Minh Chính



Phụ lục

**MẪU BIỂU ĐỀ NGHỊ, CÔNG NHẬN MẮC BỆNH HIỂM NGHÈO;
ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ, DI CHUYỂN SĨ QUAN QUÂN ĐỘI NGHỈ HƯU**

*(Kèm theo Nghị định số 343/2025/NĐ-CP
ngày 28 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ)*

STT	Mẫu số	Nội dung
01	Mẫu số 01	Đơn đề nghị giám định y khoa để hưởng chế độ hỗ trợ mắc bệnh hiểm nghèo
02	Mẫu số 02	Giấy giới thiệu khám giám định y khoa
03	Mẫu số 03	Biên bản giám định y khoa
04	Mẫu số 04	Quyết định về việc hưởng chế độ hỗ trợ hàng quý đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu mắc bệnh hiểm nghèo
05	Mẫu số 05	Phiếu đăng ký sĩ quan Quân đội nghỉ hưu
06	Mẫu số 06a	Đơn đề nghị về việc thay đổi nơi thường trú
07	Mẫu số 06b	Giấy giới thiệu di chuyển sĩ quan Quân đội nghỉ hưu
08	Mẫu số 07	Danh sách quản lý sĩ quan Quân đội nghỉ hưu trên địa bàn
09	Mẫu số 08	Danh sách theo dõi biến động sĩ quan Quân đội nghỉ hưu trên địa bàn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Giám định y khoa để hưởng chế độ hỗ trợ mắc bệnh hiểm nghèo

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường, đặc khu).....

1. Thông tin về sĩ quan Quân đội nghỉ hưu và tình trạng bệnh tật

Họ và tên:.....; nam/nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....

Nơi thường trú:.....

Số điện thoại:.....

Cấp bậc, chức vụ khi nghỉ hưu:.....

Đơn vị khi nghỉ hưu:.....

Hưởng chế độ hưu trí từ ngày.....tháng.....năm.....

Giấy tờ kèm theo¹.....

Tình trạng bệnh tật hiện nay:.....

2. Thông tin về thân nhân người đề nghị

Họ và tên:.....; nam/nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....

Nơi thường trú:.....

Số điện thoại:.....

Quan hệ với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu:.....

* Đề nghị cấp có thẩm quyền giám định, quyết định cho.....
được hưởng chế độ hỗ trợ mắc bệnh hiểm nghèo.

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày... tháng... năm...

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Giấy tờ quy định tại điểm a khoản 4 Điều 5 Nghị định này.

*** Ghi chú:**

- Trường hợp sĩ quan Quân đội nghỉ hưu tự làm đơn đề nghị thì không phải kê khai tại Mục 2.
- Trường hợp sĩ quan Quân đội nghỉ hưu không tự mình làm đơn đề nghị được thì thân nhân (người được sĩ quan Quân đội nghỉ hưu ủy quyền) kê khai cả Mục 1 và Mục 2.
- Mẫu này áp dụng đối với cả QNCN, CC, CNQP, VCQP, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ khi nghỉ hưu có cùng cấp bậc quân hàm hoặc mức lương hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo như đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

.....¹.....
².....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GGT-.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIẤY GIỚI THIỆU KHÁM GIÁM ĐỊNH Y KHOA

Kính gửi: Hội đồng Giám định y khoa.....

.....³.....trân trọng giới thiệu:

Đồng chí.....

Ngày tháng năm sinh.....; nam/nữ:.....

Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....

Nơi thường trú:.....

Cấp bậc, chức vụ khi nghỉ hưu:.....

Đơn vị khi nghỉ hưu:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Tình trạng bệnh tật:.....

.....

Được giới thiệu đến Hội đồng giám định y khoa:.....
 để khám giám định, xác định mức bệnh hiểm nghèo.

Đề nghị Hội đồng Giám định y khoakhám giám định và
 kết luận theo quy định.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

¹ Cấp trên của đơn vị đề nghị giám định y khoa.

² Đơn vị cấp giấy giới thiệu.

³ Đơn vị cấp giấy giới thiệu.

.....¹.....
HỘI ĐỒNG GIÁM ĐỊNH Y KHOA....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/GDYK-.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN GIÁM ĐỊNH Y KHOA

Ảnh 4 x 6

Hội đồng Giám định y khoa.....
Đã họp ngày.....thángnămđể khám giám định đối với:
Đồng chí.....; nam/nữ:.....
Ngày tháng năm sinh.....
Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....
Nơi thường trú:.....
Cấp bậc, chức vụ khi nghỉ hưu:.....
Khám giám định theo giới thiệu của.....²
Giấy giới thiệu số:.....ngày.....tháng.....năm
Đối tượng khám giám định:.....³
Nội dung cần giám định:.....

KẾT QUẢ KHÁM HIỆN TẠI

- Tiền sử:.....
- Kết quả:.....

KẾT LUẬN

Căn cứ⁴.....ngày.....tháng.....năm.....
Hội đồng Giám định y khoa kết luận:.....⁵.....
.....
(Kèm theo danh sách các nội dung đã khám giám định)
Đề nghị⁶.....xem xét, giải quyết theo quy định.

ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC/THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH⁷
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

¹ Đơn vị cấp trên Hội đồng GDYK.

² Đơn vị cấp giấy giới thiệu.

³ Ghi rõ đối tượng khám giám định (ví dụ: Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu mắc bệnh hiểm nghèo....).

⁴ Ghi tên văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ khám giám định.

⁵ Ghi rõ họ tên người được giám định; kết luận mắc bệnh hiểm nghèo hay không mắc bệnh hiểm nghèo.

⁶ Đơn vị đề nghị giám định.

⁷ Trường hợp Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền chủ trì phiên họp kết luận của Hội đồng thì ký thay Chủ tịch Hội đồng tại ô (7): "KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG - PHÓ CHỦ TỊCH".

.....¹.....
².....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../QĐ

....., ngày..... thángnăm.....

QUYẾT ĐỊNH

**V/v hưởng chế độ hỗ trợ hằng quý đối với
 sĩ quan Quân đội nghỉ hưu mắc bệnh hiểm nghèo**

.....³.....

Căn cứ Nghị định số:...../...../NĐ-CP ngày..... tháng.....năm..... của Chính phủ quy định chế độ an điều dưỡng, chăm sóc khi mắc bệnh hiểm nghèo, chế độ thông tin, hỗ trợ tang lễ khi từ trần đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu;

Căn cứ Biên bản giám định y khoa số...../BBGDYK.....ngày..... tháng.....năm..... của Hội đồng giám định y khoa.....⁴.....

Xét đề nghị của Ủy ban nhân dân xã (phường, đặc khu):.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thực hiện chế độ hỗ trợ hằng quý đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu mắc bệnh hiểm nghèo theo quy định tại Nghị định số/2025/NĐ-CP ngày...../...../.....của Chính phủ đối với đồng chí có tên sau:

Đồng chí:.....; nam/nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....

Nơi thường trú:.....

Cấp bậc, chức vụ khi nghỉ hưu.....

Đơn vị khi nghỉ hưu.....

Hưởng chế độ hưu trí từ ngày.....tháng.....năm

Thời gian hưởng chế độ hỗ trợ hằng quý từ quý...../năm.....

Điều 2. UBND xã (phường, đặc khu).....; cơ quan, đơn vị có liên quan và đồng chí.....chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

¹ Cấp trên trực tiếp đơn vị ra quyết định.

² Đơn vị ra quyết định.

³ Chức vụ người có thẩm quyền của đơn vị ra quyết định.

⁴ Tên Hội đồng GDYK tổ chức cuộc họp.

* Ghi chú:

Mẫu này áp dụng đối với cả QNCN, CC, CNQP, VCQP, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ khi nghỉ hưu có cùng cấp bậc quân hàm hoặc mức lương hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo như đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

.....¹.....
².....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... thángnăm...

PHIẾU ĐĂNG KÝ SĨ QUAN QUÂN ĐỘI NGHỈ HƯU

Kính gửi:.....³.....

1. Tóm tắt trích yếu

Họ và tên: ; sinh ngày:.....

Cấp bậc:.....; mức lương:.....

Chức vụ (*chức vụ cao nhất đã qua; chức vụ trước khi nghỉ hưu*):.....

Hệ số phụ cấp chức vụ (*cao nhất đã qua; trước khi nghỉ hưu*):.....

Ngày vào Đảng:.....; chính thức:.....

Chức vụ Đảng (*Bí thư; Phó Bí thư; Ủy viên thường vụ*):.....

Ngày nhập ngũ:.....; xuất ngũ:.....; tái ngũ:.....

Đơn vị trước khi nghỉ hưu:.....

Chiến trường đã qua (*thời gian; chiến đấu, phục vụ chiến đấu; đơn vị*):.....

Được hưởng chế độ hưu trí từ ngày.....tháng.....năm.....; Quyết định số:.....

Mắc bệnh hiểm nghèo:.....⁴.....

Nơi thường trú:.....

Số điện thoại liên lạc:.....

Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....

Số tài khoản cá nhân:.....

2. Là người có công với cách mạng

Cán bộ hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945 (*Lão thành cách mạng*):.....

Cán bộ hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (*Tiền khởi nghĩa*):.....

Thương binh; bệnh binh; chất độc hóa học:(*tỷ lệ...%*)

Đối tượng khác:.....

3. Danh hiệu được phong (*tháng năm, lý do*):.....

4. Khen thưởng (*hình thức: Huân chương, Huy chương, tháng năm, lý do*)

.....

¹ Cấp trên trực tiếp đơn vị ra quyết định.

² Cơ quan, đơn vị lập phiếu đăng ký.

³ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú của sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

⁴ Trường hợp bị mắc bệnh hiểm nghèo: Ghi rõ số quyết định, ngày tháng năm và kèm theo bản sao quyết định công nhận người bị mắc bệnh hiểm nghèo của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

5. Kỹ luật (hình thức, tháng năm, lý do)

.....

6. Quan hệ gia đình (vợ, chồng, con)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quan hệ	Nghề nghiệp
1				
2				
3				
4				

TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Thời gian		Chức vụ, đơn vị (Ghi rõ đơn vị từ b, c, d, e, f...)	Cấp bậc (tháng, năm)	Cấp ủy đảng (tháng, năm)
Từ tháng, năm	đến tháng, năm			

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ CHQS tỉnh...(nơi thường trú của sĩ quan QĐ nghỉ hưu);
- Sĩ quan Quân đội nghỉ hưu (để biết);
-

....., ngày.....tháng.... năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

* Ghi chú:

- Đơn vị quản lý sĩ quan trước khi nghỉ hưu cấp Trung đoàn và tương đương trở lên lập Phiếu đăng ký giao cho sĩ quan Quân đội nghỉ hưu; gửi Bộ CHQS cấp tỉnh hoặc Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội nơi thường trú của sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

- Mẫu này áp dụng đối với cả QNCN, CC, CNQP, VCQP, người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ khi nghỉ hưu có cùng cấp bậc quân hàm hoặc mức lương hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo như đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Về việc thay đổi nơi thường trú

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường, đặc khu).....¹.....

1. Thông tin về người đề nghị

Họ và tên:.....; nam/nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....

Số điện thoại:.....

Cấp bậc, chức vụ khi nghỉ hưu:.....

Đơn vị khi nghỉ hưu:.....

Ngày nhập ngũ:.....

Được hưởng chế độ hưu trí từ ngày.....tháng.....năm.....

theo Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa.....

2. Thông tin về nơi thường trú mới

Địa chỉ nơi thường trú mới:.....

.....

Tên và địa chỉ Cơ quan chính trị đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng quản lý trước khi nghỉ hưu:.....².....

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã (phường, đặc khu)
 xem xét, giải quyết theo quy định.

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày... tháng... năm...

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú trước khi thay đổi.

² Trường hợp sĩ quan Quân đội nghỉ hưu thay đổi nơi thường trú (chuyển đến hoặc đi khỏi địa bàn thành phố Hà Nội) và trước khi nghỉ hưu do đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng quản lý đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội thì kê khai nội dung này.

UBND TỈNH.....
UBND XÃ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... thángnăm.....

GIẤY GIỚI THIỆU

**Di chuyển, đăng ký, quản lý sĩ quan Quân đội nghỉ hưu
khi thay đổi nơi thường trú**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã (phường, đặc khu):.....¹.....
-².....(nếu có).

Ủy ban nhân dân xã (phường, đặc khu).....³.....trân trọng giới thiệu:

Đồng chí:.....; sinh ngày.....

Cấp bậc, chức vụ khi nghỉ hưu:.....

Đơn vị khi nghỉ hưu:.....

Ngày nhập ngũ:.....

Được hưởng chế độ hưu trí từ ngày.....tháng.....năm.....

theo Quyết định số.....ngày.....tháng.....nămcủa.....

Số CCCD hoặc số căn cước hoặc số định danh cá nhân:.....

1. Thông tin di chuyển

- Nơi thường trú trước khi di chuyển:.....

- Nay chuyển đến thường trú tại:.....

- Các giấy tờ kèm theo, gồm:

+ Bản sao Phiếu đăng ký sĩ quan Quân đội nghỉ hưu;

+ Bản sao Quyết định về việc hưởng chế độ hưu trí hằng tháng của Bảo hiểm xã hội Quân đội;

+ Bản sao quyết định công nhận mắc bệnh hiểm nghèo hoặc quyết định hưởng chế độ hỗ trợ mắc bệnh hiểm nghèo (đối với trường hợp mắc bệnh hiểm nghèo).

- Số tài khoản cá nhân:.....

2. Các chế độ đã nhận (nếu có)

- Tiền an điều dưỡng:.....đồng (năm.....).

- Hỗ trợ chăm sóc khi mắc bệnh hiểm nghèo:.....đồng (quý.....năm.....).

- Cấp tiền mua các ấn phẩm báo chí:.....đồng (quý.....năm.....).

¹ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi chuyển đến.

² Cơ quan chính trị đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội nơi quản lý sĩ quan Quân đội trước khi nghỉ hưu.

³ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi chuyển đi.

Đề nghị:.....⁴tiếp nhận, đăng ký, quản lý để thực hiện chế độ, chính sách đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu kể từ tháng.....năm.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ CHQS tỉnh...

(nơi sĩ quan Quân đội nghỉ hưu đến thường trú);

- Đối tượng đề nghị (để biết);

-

....., ngày.....tháng.... năm

TM. UBND XÃ

(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

⁴ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi chuyển đến và Cơ quan chính trị đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đóng quân trên địa bàn thành phố Hà Nội nơi quản lý sĩ quan Quân đội trước khi nghỉ hưu (nếu có).

* **Ghi chú:** Mẫu này áp dụng đối với cả QNCN, CC, CNQP, VCQP và người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ khi nghỉ hưu có cùng cấp bậc quân hàm hoặc mức lương hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo như đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

.....¹.....
TÊN ĐƠN VỊ.....².....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

DANH SÁCH
QUẢN LÝ SĨ QUAN QUÂN ĐỘI NGHỈ HƯU TRÊN ĐỊA BÀN

TT	- Họ và tên; - Giới tính: nam/nữ; - Ngày tháng năm sinh; - Số định danh cá nhân; - Số điện thoại liên lạc;	Nơi thường trú; nơi ở hiện nay: <i>Ghi rõ thôn (ấp, bản), xã (phường, đặc khu), tỉnh (thành phố);</i>	- Nhập ngũ <i>(ngày tháng năm);</i> - Nghỉ hưởng chế độ hưu trí <i>(ngày tháng năm);</i> - Chức vụ cao nhất đã qua; - Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi nghỉ hưu; - Chức vụ Đảng;	- Là người có công <i>(LTCM, TKN, TB,...);</i> - Danh hiệu được phong; khen thưởng; kỷ luật <i>(hình thức, tháng năm, lý do);</i>	Chế độ hiện hưởng				Đơn vị thực hiện chế độ		Ghi chú
					An điều dưỡng	Hỗ trợ bệnh hiếm nghèo	Bảo chí		UBND cấp xã	ĐV trực thuộc BQP đóng quân trên ĐBHN	
I	CẤP TƯỚNG										
1	- Nguyễn Văn A; - Nam - 01/7/1954 - 00107306..... - 0989.720568	- Thôn An Lộc, xã Minh Hà, thành phố Hải Phòng - Thôn Mai Nam, xã Minh Hà, thành phố Hải Phòng	- 02/1972 - 3/2013 - Thiếu tướng - Phó Tư lệnh - BTL Quân khu 3 - UVTV Đảng ủy	- Thương binh 31% - AHLLVTND (tháng 10/1975, ...) - HCKC hạng 3 (tháng ...,)	3.800.000		x		UBND xã Minh Hà, TP Hải Phòng		
2											

¹ Cấp trên của đơn vị lập danh sách.

² Đơn vị lập danh sách.

[illegible]

TT	- Họ và tên; - Giới tính: nam/nữ; - Ngày tháng năm sinh; - Số định danh cá nhân; - Số điện thoại liên lạc;	Nơi thường trú; nơi ở hiện nay: <i>Ghi rõ thôn (ấp, bản), xã (phường, đặc khu), tỉnh (thành phố);</i>	- Nhập ngũ <i>(ngày tháng năm);</i> - Nghỉ hưởng chế độ hưu trí <i>(ngày tháng năm);</i> - Chức vụ cao nhất đã qua; - Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi nghỉ hưu; - Chức vụ Đảng;	- Là người có công <i>(LTCM, TKN, TB,...);</i> - Danh hiệu được phong; khen thưởng; kỷ luật <i>(hình thức, tháng năm, lý do);</i>	Chế độ hiện hưởng				Đơn vị thực hiện chế độ		Ghi chú	
					An điều dưỡng	Hỗ trợ bệnh hiếm nghèo	Báo chí		UBND cấp xã	ĐV trực thuộc BQP đồng quân trên ĐBHN		
							Báo ngày; báo tuần; tập san SK&NC	Báo ngày				
2												
Cộng III												
Tổng cộng (I+ II + III)												

Nơi nhận:

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)

*** Ghi chú:**

Mẫu này áp dụng đối với cả QNCN, CC, CNQP, VCQP và người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ khi nghỉ hưu có cùng cấp bậc quân hàm hoặc mức lương hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo như đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

TÊN ĐƠN VỊ.....¹
.....²

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

DANH SÁCH
THEO DÕI BIẾN ĐỘNG SĨ QUAN QUÂN ĐỘI NGHỈ HƯU TRÊN ĐỊA BÀN

TT	- Họ và tên; - Giới tính: nam/nữ; - Ngày tháng năm sinh; - Số định danh cá nhân; - Số điện thoại liên lạc;	Nơi thường trú; nơi ở hiện nay: <i>Ghi rõ thôn (ấp, bản), xã (phường, đặc khu), tỉnh (thành phố);</i>	- Nhập ngũ (ngày tháng năm); - Nghỉ hưởng chế độ hưu trí (ngày tháng năm); - Chức vụ cao nhất đã qua; - Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi nghỉ hưu; - Chức vụ Đảng;	- Là người có công (LTCM, TKN, TB,.....); - Danh hiệu được phong; khen thưởng; kỷ luật (hình thức, tháng năm, lý do);	- Lý do tăng: <i>Đăng ký lần đầu; di chuyển đến; định cư ở nước ngoài về (ngày tháng năm);....;</i> - Lý do giảm: <i>Di chuyển đi (ngày tháng năm); đi nước ngoài định cư; từ trần;....;</i>	Đơn vị thực hiện chế độ		Ghi chú
						UBND cấp xã	Đơn vị trực thuộc BQP đóng quân trên địa bàn Hà Nội	
I	TĂNG							
1	- Phạm Văn H - Nam - 25/5/1957 - 0001356..... - 0972.568992	- Nơi thường trú: Số nhà 50, phố Minh Khai, phường Hai Bà Trưng, TP Hà Nội - Nơi ở hiện nay: Số nhà 25, phố Trần Phú, phường Hoàn Kiếm, TP Hà Nội	- 02/1976 - 3/2007 - Đại tá - Trưởng phòng Dân quân - Bộ Tham mưu QK2	Thương binh 21%	Di chuyển từ xã Châu Sơn, tỉnh Thái Nguyên đến (10/20....)	UBND phường Hai Bà Trưng, TP Hà Nội		

¹ Cấp trên của đơn vị lập danh sách.

² Đơn vị lập danh sách.

TT	- Họ và tên; - Giới tính: nam/nữ; - Ngày tháng năm sinh; - Số định danh cá nhân; - Số điện thoại liên lạc;	Nơi thường trú; nơi ở hiện nay: <i>Ghi rõ thôn (ấp, bản), xã (phường, đặc khu), tỉnh (thành phố)</i> ;	- Nhập ngũ (ngày tháng năm); - Nghỉ hưởng chế độ hưu trí (ngày tháng năm); - Chức vụ cao nhất đã qua; - Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi nghỉ hưu; - Chức vụ Đảng;	- Là người có công (LTCM, TKN, TB,...); - Danh hiệu được phong; khen thưởng; kỷ luật (hình thức, tháng năm, lý do);	- Lý do tăng: <i>Đăng ký lần đầu; di chuyển đến; định cư ở nước ngoài về (ngày tháng năm);....</i> ; - Lý do giảm: <i>Di chuyển đi (ngày tháng năm); đi nước ngoài định cư; từ trần;....</i> ;	Đơn vị thực hiện chế độ		Ghi chú
						UBND cấp xã	Đơn vị trực thuộc BQP đóng quân trên địa bàn Hà Nội	
2	- Nguyễn Mạnh K - Nam - 15/4/1956 - 00025684..... - 0904.568.129	- Nơi thường trú: Số nhà 02, phố Thọ Nhuộm, phường Hoàn Kiếm, TP Hà Nội - Nơi ở hiện nay: Số nhà 15, phố Tây Sơn, phường Đồng Đa, TP Hà Nội	- 10/1974 - 11/2005 - Đại tá NL2 - Sư đoàn trưởng - Sư đoàn 370, QC PK-KQ - Phó Bí thư Đảng ủy		Di chuyển từ phường Kiến An, TP Hải Phòng đến (5/20....)		Cục Chính trị QC PK-KQ	
Cộng I								
II	GIÁM							
1	- Đinh Văn T - Nam - 03/7/1948 - 000146.....	Số nhà 2, phố Hà Nam, phường Vĩnh Tuy, thành phố Hà Nội	- 02/1967 - 3/2005 - Đại tá - Trưởng phòng Quân nhu - Cục Hậu cần QK1		Chết tháng 02/2024	UBND phường Vĩnh Tuy, TP Hà Nội		
2								
Cộng II								

Nơi nhận:

.....

* Ghi chú:

Mẫu này áp dụng đối với cả QNCN, CC, CNQP, VCQP và người làm công tác cơ yếu hưởng lương như đối với quân nhân công tác tại Ban Cơ yếu Chính phủ khi nghỉ hưu có cùng cấp bậc quân hàm hoặc mức lương hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo như đối với sĩ quan Quân đội nghỉ hưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ghi rõ chức danh, họ tên, ký, đóng dấu)