

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

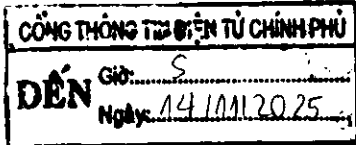
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2481/QĐ-TTg

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước dùng chung trong hệ thống hành chính nhà nước



THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Cơ yếu ngày 26 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Kết luận của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Công văn số 07-CV/CQTTCĐ ngày 27 tháng 9 năm 2025 về việc triển khai Mạng truyền số liệu chuyên dùng của Đảng và Nhà nước theo hướng dùng chung cho các cơ quan trong hệ thống chính trị để phục vụ trao đổi, xử lý văn bản mật;

Theo đề nghị của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước dùng chung trong hệ thống hành chính nhà nước.

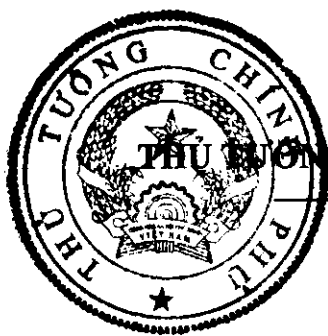
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Ban Cơ yếu Chính phủ;
- Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội;
- VPCP: BTCN, các PCN, TGD Cổng TTĐT, các Vụ, Cục QTTV, Công báo;
- Lưu: VT, KSTT (2b). 19





THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc
chứa nội dung bí mật nhà nước dùng chung
trong hệ thống hành chính nhà nước
(Kèm theo Quyết định số 2481/QĐ-TTg
ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ)**

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước có tích hợp giải pháp bảo mật, chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ dùng chung cho các cơ quan từ trung ương đến cấp xã thuộc hệ thống hành chính nhà nước (sau đây viết tắt Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ) để quản lý văn bản, hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước (độ Mật và Tối mật) trên môi trường mạng nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc, liên thông với các cơ quan trong hệ thống chính trị, tiết kiệm chi phí.

2. Phạm vi, yêu cầu

a) Triển khai Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, cơ yếu và người lao động được giao xử lý, quản lý, khai thác, sử dụng các văn bản, tài liệu chứa nội dung bí mật nhà nước thuộc các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, bao gồm: Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, sở, ngành thuộc tỉnh, thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã... Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, triển khai hệ thống đến đầu mối Văn phòng bộ và mở rộng theo nhu cầu.

b) Triển khai Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ phải tập trung nguồn lực, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng đối tượng; sử dụng hạ tầng dùng chung của các cơ quan, tiết kiệm, tránh đầu tư trùng lặp, gây lãng phí; hệ thống phải đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ công tác văn thư, quản lý văn bản, hồ sơ công việc (cập nhật thông tin, phân quyền, quản lý thông tin tài khoản; quản lý văn bản đến, văn bản phát hành, hồ sơ công việc; giao việc, xử lý, theo dõi luồng, hiển thị trạng thái xử lý văn bản; gửi, nhận văn bản, liên thông văn bản giữa các cơ quan trong toàn bộ hệ thống chính trị...); được bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, dữ liệu theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, an toàn thông tin mạng và cơ yếu.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Khảo sát, tổng hợp nhu cầu gửi, nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước (Mật, Tối mật) từ trung ương đến cấp xã phục vụ xây dựng Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ.

a) Nội dung: Tổ chức khảo sát, thu thập thông tin, tổng hợp nhu cầu và hiện trạng gửi, nhận, xử lý, phát hành, lưu trữ văn bản, hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước (độ Mật, Tối mật) của các cơ quan hành chính từ trung ương đến cấp xã; đánh giá hạ tầng kỹ thuật, nhân lực, quy trình nghiệp vụ và yêu cầu bảo mật hiện có; làm cơ sở xây dựng mô hình, quy trình nghiệp vụ và cấu hình Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ trong toàn hệ thống hành chính nhà nước.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ chủ trì, phối hợp với Bộ Khoa học và Công nghệ và Ban Cơ yếu Chính phủ tạo lập phiếu khảo sát, gửi các cơ quan hành chính nhà nước từ trung ương đến cấp xã để khảo sát, tổng hợp nhu cầu sử dụng.

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10 tháng 11 năm 2025.

2. Điều chỉnh, cấu hình Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ phù hợp với quy trình nghiệp vụ và quy định bảo mật, cơ yếu

a) Nội dung

- Thống nhất quy trình nghiệp vụ, cấu hình tích hợp bảo mật ngành cơ yếu bảo đảm phù hợp với quy trình nghiệp vụ gửi, nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản và hồ sơ công việc toàn trình từ trung ương đến cấp xã của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Tích hợp mật mã ngành cơ yếu của cơ quan Đảng cho phù hợp với quy trình xử lý văn bản Mật, Tối mật của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước (gồm các quy trình xử lý văn bản tại: Văn phòng Chính phủ; các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; tỉnh, thành phố).

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Cơ yếu Chính phủ, Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Tập đoàn Viettel).

c) Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 25 tháng 11 năm 2025.

3. Triển khai nâng cấp hạ tầng điện toán đám mây riêng và hạ tầng kỹ thuật trung tâm dữ liệu phục vụ thiết lập Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ tại Trung tâm dữ liệu Văn phòng Chính phủ

a) Nội dung: Triển khai nâng cấp hạ tầng điện toán đám mây riêng và hạ tầng kỹ thuật trung tâm dữ liệu bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật phục vụ lưu trữ, xử lý và vận hành Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ tại Trung tâm dữ liệu Văn phòng Chính phủ; triển khai các điều kiện kỹ thuật đồng bộ về máy chủ, lưu trữ, mạng, bảo mật, sao lưu, giám sát an ninh mạng và dự phòng nhằm bảo đảm khả năng kết nối, mở rộng, vận hành ổn định, an toàn và liên thông với các cơ quan hành chính nhà nước từ trung ương đến cấp xã.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ.

c) Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 12 năm 2025.

4. Khởi tạo dữ liệu, phân quyền quản trị, khai thác Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ

a) Nội dung: Tổ chức thu thập, chuẩn hóa và tạo lập dữ liệu người dùng trong toàn hệ thống hành chính nhà nước (từ trung ương đến cấp xã), bao gồm thông tin định danh cơ quan, đơn vị, cán bộ được phân quyền xử lý văn bản mật; thiết lập cấu trúc quản trị người dùng, phân quyền truy cập, ký số, gửi, nhận, lưu trữ, cập nhật văn bản theo đúng quy định của pháp luật và quy chế nội bộ của từng cơ quan; đồng bộ dữ liệu định danh giữa các cấp, bảo đảm tính chính xác, bảo mật và khả năng liên thông trên Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ chủ trì, phối hợp với Tập đoàn Viettel và các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố.

c) Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 12 năm 2025

5. Triển khai Mạng truyền số liệu chuyên dùng và bảo mật kênh phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước từ trung ương đến cấp xã

a) Nội dung: Triển khai, mở rộng và hoàn thiện Mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước từ trung ương đến cấp xã theo quy hoạch thống nhất (Quyết định số 33/2025/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ), bảo đảm kết nối an toàn, ổn định, tốc độ cao, phục vụ gửi, nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước. Thực hiện cấu hình, thiết lập, kiểm thử và tích hợp các giải pháp bảo mật cơ yếu, mã hóa đường truyền, xác thực truy cập, giám sát an ninh mạng nhằm bảo đảm tính toàn vẹn, bí mật và sẵn sàng kết nối cho Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ.

b) Cơ quan thực hiện: Bộ Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và bộ, ngành, địa phương.

c) Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 30 tháng 11 năm 2025.

6. Triển khai thiết bị đầu cuối (máy tính, máy in, hệ điều hành và phần mềm ứng dụng, hạ tầng kết nối mạng nội bộ phục vụ xử lý văn bản mật) kết nối, khai thác, sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ trên Mạng truyền số liệu chuyên dùng được bảo mật ngành cơ yếu.

a) Nội dung: Tổ chức triển khai, lắp đặt và cấu hình đồng bộ hệ thống thiết bị đầu cuối (gồm máy tính, máy in, thiết bị mạng nội bộ, phần mềm ứng dụng chuyên dụng) phục vụ xử lý văn bản, hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước tại các cơ quan hành chính nhà nước từ trung ương đến cấp xã; bảo đảm thiết bị được kết nối vào Mạng truyền số liệu chuyên dùng, áp dụng đầy đủ cơ chế bảo mật ngành cơ yếu và tiêu chuẩn kỹ thuật bảo vệ bí mật nhà nước; kiểm thử khả năng truy cập, khai thác, gửi, nhận văn bản mật qua Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ, bảo đảm an toàn, ổn định, đúng quy định pháp luật và quy chế bảo mật của từng cơ quan.

b) Cơ quan thực hiện: Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, tỉnh, thành phố bố trí đầy đủ hệ thống thiết bị đầu cuối theo hướng dẫn của Ban Cơ yếu Chính phủ; Ban Cơ yếu Chính phủ chủ trì, phối hợp với Bộ Khoa học và Công nghệ và Văn phòng Chính phủ đôn đốc, hỗ trợ, hướng dẫn các bộ, ngành, địa phương về cấu hình, bảo mật thiết bị đầu cuối.

c) Thời hạn hoàn thành: Trong tháng 12 năm 2025.

7. Tập huấn, đào tạo sử dụng hệ thống

a) Nội dung: Tổ chức các chương trình tập huấn, đào tạo chuyên sâu và hướng dẫn thực hành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phân công sử dụng, quản trị, vận hành Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ; trang bị kiến thức về quy trình nghiệp vụ điện tử trong xử lý văn bản mật, sử dụng chữ ký số, bảo mật cơ yếu, an toàn thông tin mạng, quản trị tài khoản và phân quyền truy cập; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức, kỹ năng về bảo vệ bí mật nhà nước, tuân thủ quy định pháp luật trong môi trường số, bảo đảm việc khai thác, sử dụng hệ thống an toàn, hiệu quả và đúng quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Trung ương Đảng, Bộ Khoa học và Công nghệ và Ban Cơ yếu Chính phủ.

c) Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.

8. Quản lý, quản trị, vận hành và bảo đảm an ninh mạng

a) Nội dung

- Tổ chức mô hình quản trị, vận hành tập trung Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ tại Trung tâm dữ liệu Văn phòng Chính phủ; xây dựng quy trình giám sát, vận hành, sao lưu, phục hồi và ứng cứu sự cố bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, liên tục, an toàn.

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh mạng theo mô hình 4 lớp bảo vệ. Triển khai các giải pháp: Bảo vệ hạ tầng vật lý, hệ thống mạng, ứng dụng và dữ liệu; giám sát, kiểm soát an ninh mạng tập trung, phát hiện, cảnh báo, ngăn chặn sớm nguy cơ tấn công mạng; chống thất thoát, lộ lọt thông tin, dữ liệu, quản lý thiết bị ngoại vi, kiểm soát in ấn; triển khai các giải pháp bảo mật cơ yếu, xác thực truy cập, phân quyền người dùng và mã hóa dữ liệu.

- Thực hiện định kỳ kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin, kiểm thử xâm nhập, cập nhật bản vá bảo mật, nhằm duy trì khả năng sẵn sàng, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho hệ thống và dữ liệu chứa nội dung bí mật nhà nước.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ chủ trì, phối hợp Bộ Công an, Bộ Khoa học và Công nghệ, Ban Cơ yếu Chính phủ và các bộ, ngành, địa phương.

c) Thời hạn hoàn thành: Thiết lập trước 31 tháng 12 năm 2025 và duy trì thường xuyên.

9. Xây dựng quy chế, quy định về quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng

a) Nội dung

- Xây dựng và trình Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định quy định về việc gửi, nhận văn bản điện tử có chứa nội dung bí mật nhà nước giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; trong đó quy định thống nhất phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, nguyên tắc, quy trình, yêu cầu kỹ thuật, hạ tầng, bảo mật và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc kết nối, liên thông, xử lý, lưu trữ và quản lý văn bản điện tử trên môi trường mạng.

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố xây dựng và ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử có chứa nội dung bí mật nhà nước thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, cơ yếu và an toàn thông tin, ninh mạng, phù hợp đặc thù tổ chức, hạ tầng kỹ thuật và độ mật của bí mật nhà nước.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ chủ trì, phối hợp với các bộ, ngành, địa phương xây dựng và Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định quy định về việc gửi, nhận văn bản điện tử có chứa nội dung bí mật nhà nước giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

c) Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2026.

10. Kết nối, liên thông giữa Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ với các Hệ thống Quản lý văn bản, điều hành tác nghiệp mật khác

a) Nội dung

Triển khai giải pháp kết nối, liên thông giữa Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ với các Hệ thống Quản lý văn bản, điều hành tác nghiệp mật của cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, bảo đảm việc gửi, nhận, xử lý, mã hóa, giải mã văn bản giữa các hệ thống thông suốt, ổn định, an ninh mạng, bảo mật dữ liệu.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng Chính phủ chủ trì, phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ và các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai kết nối, liên thông giữa các hệ thống.

c) Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.

11. Lộ trình triển khai Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ

a) Triển khai Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ tại Văn phòng Chính phủ. Hoàn thành trong tháng 11 năm 2025.

b) Triển khai Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ đến đầu mối các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, tỉnh, thành phố (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; sở, ngành trực thuộc tỉnh, thành phố; Ủy ban nhân dân cấp xã). Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.

c) Triển khai Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ toàn trình cho toàn bộ người sử dụng tham gia xử lý văn bản Mật, Tối mật tại Văn phòng Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, tỉnh, thành phố (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; sở, ngành trực thuộc tỉnh, thành phố; Ủy ban nhân dân cấp xã). Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an triển khai theo nhu cầu của bộ. Hoàn thành trong Quý I năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương, bao gồm cả nguồn chi đầu tư phát triển, chi thường xuyên và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương và địa phương có trách nhiệm bố trí, bảo đảm kinh phí thường xuyên và chi đầu tư phát triển trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm để triển khai Hệ thống theo phân cấp ngân sách, tuân thủ Luật Ngân sách nhà nước. Trong đó, ưu tiên bố trí nguồn kinh phí cho các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để đầu tư, mua sắm, thuê, duy trì, vận hành, bảo trì nền tảng số và hệ thống thông tin quy mô quốc gia. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước (Nghị định số 73/2019/NĐ-CP, Nghị định số 82/2024/NĐ-CP) và tuân thủ các cơ chế đặc biệt về tài chính và đầu tư công nghệ thông tin tại Nghị quyết số 193/2025/QH15, Nghị định số 88/2025/NĐ-CP và Nghị quyết số 04/2025/NQ-CP.

2. Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố tổng hợp, dự toán kinh phí, trình Hội đồng nhân dân bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định về phân cấp ngân sách hiện hành.

3. Bộ Tài chính cân đối nguồn bố trí ngân sách nhà nước hàng năm để triển khai, vận hành Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ trên cơ sở đề xuất của Văn phòng Chính phủ, Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công và pháp luật có liên quan.

4. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Đầu tư công và pháp luật có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các bộ, ngành, địa phương triển khai thực hiện và báo cáo Thủ tướng Chính phủ việc thực hiện Kế hoạch này. Chủ trì, phối hợp với các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố triển khai Hệ thống Quản lý văn bản mật.

2. Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố gửi kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch về Văn phòng Chính phủ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

3. Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông quân đội Viettel phối hợp với Văn phòng Chính phủ triển khai nền tảng Hệ thống điều hành tác nghiệp có tích hợp giải pháp bảo mật, chữ ký số do Văn phòng Trung ương Đảng chuyển giao để xây dựng Hệ thống Quản lý văn bản mật của Chính phủ; bảo đảm hệ thống đáp ứng yêu cầu quy trình nghiệp vụ, an toàn, bảo mật và kết nối liên thông giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị khi gửi, nhận, xử lý và lưu trữ văn bản điện tử có chứa nội dung bí mật nhà nước; chủ động bố trí nguồn lực hỗ trợ kỹ thuật cần thiết trong quá trình triển khai, vận hành.

4. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các bộ, ngành, địa phương kịp thời phản ánh về Văn phòng Chính phủ để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.