

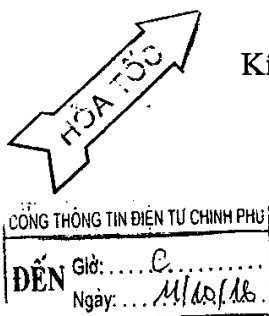
THAT

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 8605/VPCP-V.III

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2016

V/v chuẩn bị bổ sung nội dung
Kỳ họp thứ 2, QH khóa XIV



Kính gửi:

- Các bộ: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Quốc phòng, Công an, Tư pháp, Ngoại giao, Nội vụ, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Khoa học và Công nghệ, Giao thông vận tải, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Y tế, Lao động, Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường;
- Thanh tra Chính phủ.

Tổng Thư ký Quốc hội có Văn bản số 129/TTKQH-TH ngày 07 tháng 10 năm 2016 về việc chuẩn bị Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XIV (dự kiến khai mạc vào ngày 20 tháng 10 năm 2016, bế mạc vào ngày 22 tháng 11 năm 2016). Về việc này, Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc giao các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chuẩn bị bổ sung các Báo cáo gửi Đại biểu Quốc hội tự nghiên cứu:

a) Bộ trưởng Bộ Tài chính chuẩn bị Báo cáo của Chính phủ về tình hình cổ phần hóa các doanh nghiệp nhà nước;

b) Bộ trưởng Bộ Nội vụ chuẩn bị Báo cáo của Chính phủ về việc kiện toàn bộ máy của Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ và chính quyền địa phương theo Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương từ sau Đại hội Đảng XII đến nay;

c) Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị Báo cáo của Chính phủ đánh giá về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; đánh giá kết quả việc đổi mới trong các kỳ thi năm học 2015 - 2016 và dự kiến kỳ thi năm học 2016 - 2017; kết quả chương trình dạy học theo mô hình Việt Nam mới (VNEN); việc dự kiến đưa các môn học ngoại ngữ (tiếng Nga, tiếng Trung...) trong các chương trình giáo dục.

Đề nghị các bộ gửi các Báo cáo nêu trên đến Tổng Thư ký Quốc hội trước ngày 12 tháng 10 năm 2016 để chuyển đến Hội đồng Dân tộc các Ủy ban của Quốc hội có liên quan thẩm tra, gửi đại biểu Quốc hội.

2. Về bổ sung các nội dung:

a) Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư:

- Chuẩn bị Báo cáo của Chính phủ về Kế hoạch tái cơ cấu nền kinh tế giai đoạn 2016 - 2020 theo Nghị quyết của Quốc hội về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2016.

- Chủ trì, phối hợp với các Bộ: Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị, bổ sung nội dung “Việc chỉ đạo thực hiện các giải pháp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm” và “tình hình biến đổi khí hậu gây thiệt hại cho kinh tế - xã hội, giải pháp khắc phục trong thời gian tới” trong Báo cáo Chính phủ về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2016 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2017;

b) Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị, bổ sung nội dung “Bài học kinh nghiệm và các giải pháp để bảo vệ môi trường” trong Báo cáo của Chính phủ về việc khắc phục hậu quả do sự cố môi trường biển;

c) Bộ trưởng Bộ Tài chính chủ trì, phối hợp với Bộ Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị, bổ sung nội dung “Công tác quản lý và hiệu quả sử dụng vốn ODA giai đoạn 2011 - 2015” trong Báo cáo của Chính phủ về mục tiêu, định hướng huy động, sử dụng vốn vay và quản lý nợ công;

d) Văn phòng Chính phủ phối hợp với các bộ, cơ quan liên quan bổ sung nội dung “Việc chỉ đạo thực hiện các giải pháp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm” và “Tình hình biến đổi khí hậu gây thiệt hại cho kinh tế - xã hội, giải pháp khắc phục trong thời gian tới” trong Báo cáo của Chính phủ về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách nhà nước năm 2016; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách nhà nước năm 2017 do Thủ tướng Chính phủ trình bày tại Hội trường.

3. Bộ Tư pháp chủ trì, phối hợp với các bộ, cơ quan ngang Bộ: Công an, Thanh tra Chính phủ, Văn phòng Chính phủ khẩn trương chuẩn bị Báo cáo của Chính phủ giải trình về việc chưa trình Quốc hội đối với 02 dự án Luật: Luật công an xã và Luật phòng, chống tham nhũng (sửa đổi) tại Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XIV.

4. Yêu cầu các bộ, cơ quan ngang bộ khẩn trương hoàn thiện các Báo cáo, Tờ trình, dự án Luật theo đúng quy định đã được Thủ tướng Chính phủ giao (Văn bản số 8019/VPCP-V.III ngày 23 tháng 9 năm 2016 của Văn phòng Chính phủ) để gửi đến Quốc hội, bảo đảm thời gian cho các đại biểu Quốc hội nghiên cứu tài liệu.

Văn phòng Chính phủ thông báo để các bộ, cơ quan ngang bộ biết, thực hiện (kèm theo bản chụp Văn bản số 129/TTKQH-TH ngày 07 tháng 10 năm 2016 của Tổng Thư ký Quốc hội)./.

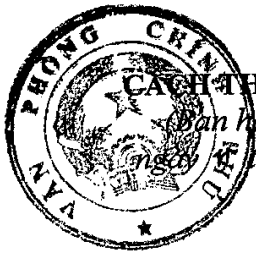
Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Quốc hội;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- HĐDT và các Ủy ban của QH;
- TTKQH;
- VPQH: các Vụ: TH, HC;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg,
Thư ký các PTTg, TGD Công TTĐT,
các Vụ: KTTH, KTN, PL, TH, KGVX,
TCCV, ĐMDN, TCCV, NC, V.I, TKBT, QHQT;
- Lưu: VT, V.III (3b).Th 77

KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM



Nguyễn Văn Tùng



THÔNG BÁO VỀ

CÁCH THỨC, QUY TRÌNH CHUẨN BỊ, GỬI TÀI LIỆU

(Ban hành kèm theo Công văn số 8605/VPCP-V.III

ngày 15 tháng 10 năm 2016 của Văn phòng Chính phủ)

1. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ chuẩn bị nội dung các Báo cáo, Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

2. Sau khi các Báo cáo, Tờ trình được Thủ tướng Chính phủ đồng ý trình Quốc hội, các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ thay mặt Chính phủ, ký thừa ủy quyền Thủ tướng Chính phủ, đóng dấu Chính phủ, gửi tài liệu như sau:

a) Tất cả tài liệu phục vụ Kỳ họp này gửi dưới dạng điện tử (trừ các tài liệu mật) đến địa chỉ: Vụ Hành chính, Văn phòng Quốc hội, email: vanthuVPQH@qh.gov.vn và Trung tâm Tin học, Văn phòng Quốc hội, email: tinhocVPQH@qh.gov.vn để lập cơ sở dữ liệu điện tử phục vụ Kỳ họp (kèm theo 05 bộ tài liệu đầy đủ bằng văn bản giấy của mỗi nội dung đề đổi chiều và nộp lưu trữ);

b) Gửi tài liệu là văn bản giấy (qua Phòng Văn thư, Vụ Hành chính, Phòng B1.A3, Nhà Quốc hội, đường Độc Lập, quận Ba Đình, số điện thoại: 080.41471- 080.41473), bao gồm:

- Các tài liệu mật với số lượng 650 bản.

- Các Báo cáo, Tờ trình về các nội dung trình bày tại Hội trường với số lượng 720 bản, Bản tóm tắt trình bày tại Hội trường với số lượng 550 bản.

3. Về thời gian trình bày các Báo cáo, Tờ trình tóm tắt đề tại Hội trường (trừ Báo cáo về kinh tế - xã hội và các tài liệu liên quan đến công tác nhân sự): tối đa là 15 phút/Báo cáo, Tờ trình./.