

Số: /TTr-TCCB

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

TỜ TRÌNH
Thông tư quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng,
sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ Y tế

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Y tế

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại các Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Luật Viên chức số 129/2025/QH15, Vụ Tổ chức cán bộ kính trình Bộ trưởng Bộ Y tế dự thảo Thông tư quy định quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ Y tế cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH THÔNG TƯ

1. Cơ sở pháp lý

a) Điều 8 Luật Tổ chức Chính phủ năm 2025 quy định “Việc phân cấp phải được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền phân cấp”. “Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ phân cấp cho tổ chức, đơn vị trực thuộc Bộ, trừ trường hợp pháp luật quy định không được phân cấp”.

b) Các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Luật Viên chức số 129/2025/QH15 và Luật quy định cơ quan quản lý công chức, viên chức thực hiện hoặc phân cấp cho cơ quan sử dụng cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền thực hiện theo quy định tại các Nghị định:

- Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, khoản 2 Điều 66 quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của Bộ: “2. Phân cấp, ủy quyền cho cơ quan sử dụng công chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nội dung quy định tại khoản 4, khoản 5 Điều 64 Nghị định này, trừ những nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan sử dụng công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2025.”.

- Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức, khoản 2 Điều 14 quy định thẩm quyền, trách nhiệm của Bộ: “Phê duyệt, điều chỉnh hoặc phân cấp, ủy quyền phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 Nghị định này thuộc phạm vi quản lý.”.

- Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập quy định, tại khoản 1 Điều 7 quy định: "*Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm quyết định ký kết hợp đồng để thực hiện công việc của vị trí việc làm là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; quyết định ký kết hợp đồng hoặc phân cấp, ủy quyền cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ký kết hợp đồng để thực hiện công việc của vị trí việc làm cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.*".

- Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, khoản 2 Điều 14 quy định thẩm quyền, trách nhiệm của Bộ, tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 57 quy định về trách nhiệm, thẩm quyền của Bộ: "*1. Thực hiện nội dung quản lý viên chức quy định tại điểm c, điểm d, điểm e, điểm g, điểm h khoản 1 Điều 55 Nghị định này, trừ trường hợp phân cấp theo quy định tại khoản 2 Điều này và các nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý đơn vị sự nghiệp công lập hoặc thuộc thẩm quyền của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15, quy định tại Nghị định này.*

2. Phân cấp việc thực hiện các nội dung quy định tại điểm d khoản 1 Điều 55 Nghị định này, trừ những nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý đơn vị sự nghiệp công lập hoặc thuộc thẩm quyền của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15, quy định tại Nghị định này."

2. Cơ sở thực tiễn

Thực hiện các Nghị định hướng dẫn Luật viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019, Bộ trưởng Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 889/QĐ-BYT ngày 09/4/2024 phân cấp công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế. Thực hiện các Nghị định hướng dẫn Luật Cán bộ, công chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019, Bộ trưởng Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 4535/QĐ-BYT ngày 01/10/2019 quy định về phân cấp quản lý công chức trong các đơn vị thuộc Bộ Y tế.

Căn cứ quy định của Quyết định số 889/QĐ-BYT, Quyết định số 4535/QĐ-BYT các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đúng thẩm quyền được phân cấp, tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc quyết định các nội dung công tác tổ chức cán bộ của đơn vị. Các Cục, Văn phòng Bộ và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ được phân cấp các nội dung về công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức có đủ năng lực, nhân lực để thực thi nhiệm vụ được phân cấp, phù hợp với nhiệm vụ quản lý. Trong quá trình thực hiện hầu như không có khó khăn, vướng mắc về thẩm quyền được phân cấp.

Hiện nay Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026) và các Nghị định hướng dẫn thi hành đã được ban hành, trong đó có nhiều nội dung thay đổi phương thức quản lý, sử dụng công chức, viên chức. Một số thẩm quyền như tuyển dụng, thay đổi vị trí việc làm, phê duyệt vị trí việc làm, điều động, biệt phái đã được quy định do cơ quan quản lý thực hiện hoặc phân cấp cho cơ quan sử dụng công chức, viên chức thực hiện. Thực hiện chủ trương đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cắt giảm thủ tục hành chính, đối với các nội dung quy định pháp luật được phép phân cấp, Bộ Y tế dự kiến phân cấp cho các cơ quan, đơn vị thực hiện để tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cũng như phát huy năng lực quản lý của đơn vị.

Trong bối cảnh đẩy mạnh sắp xếp, tổ chức lại bộ máy và cần triển khai kịp thời các quy định mới của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, đảm bảo kịp thời cụ thể hóa và triển khai quy định pháp luật, tính liên tục và ổn định trong thực hiện công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức, căn cứ điểm b và d khoản 1 Điều 50 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, việc ban hành Thông tư về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ theo trình tự rút gọn là cần thiết, kịp thời đáp ứng đòi hỏi cấp bách của thực tiễn, tạo cơ sở pháp lý rõ ràng để phân định thẩm quyền, trách nhiệm của các đơn vị, tránh lúng túng, gián đoạn trong triển khai công việc.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG THÔNG TƯ

1. Mục đích ban hành

Xây dựng, ban hành Thông tư nhằm bảo đảm cơ sở pháp lý cho hoạt động bình thường, liên tục, thông suốt, ổn định của các tổ chức hành chính thuộc Bộ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế trong tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.

2. Quan điểm xây dựng Thông tư

- Thể chế hoá kịp thời, đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp trong công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.
- Phân cấp triệt để thẩm quyền giữa Bộ và các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ. Phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý tổ chức, cán bộ.
- Đảm bảo đồng bộ, tổng thể, liên thông, không bỏ sót hoặc chồng lấn, giao thoa nhiệm vụ; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị; bảo đảm công tác cán bộ được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG THÔNG TƯ

1. Ngày //, Bộ Y tế đã ban hành Kế hoạch số //KH-BYT về xây dựng dự thảo Thông tư.

2. Bộ Y tế đã có Công văn số ///BYT-TCCB ngày /// gửi các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Sở Y tế, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ, các Vụ, Cục thuộc Bộ xin ý kiến vào dự thảo Thông tư.

3. Ngày /// Công thông tin điện tử Chính phủ có Công văn số /// gửi Bộ Y tế về góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, trong đó có /// ý kiến về dự thảo thông tư.

4. Ngày ///, Ban soạn thảo Thông tư đã họp cho ý kiến về dự thảo Thông tư lần 2 (Biên bản cuộc họp số ///BB-BYT ngày ///).

5. Ngày ///, Văn phòng Bộ Y tế có Công văn số /// về việc góp ý về thủ tục hành chính trong dự thảo Thông tư, theo đó, trong dự thảo Thông tư do Vụ Tổ chức cán bộ soạn thảo không có thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định /// của Chính phủ quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

6. Thẩm định Thông tư của Vụ Pháp chế:

7. Ngày ///, Vụ Tổ chức cán bộ đã có Công văn số ///TCCB gửi Văn phòng Bộ đề nghị đăng tải bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý trên cổng, trang thông tin điện tử của Bộ Y tế. Nội dung bản tổng hợp đã được đăng tải từ ngày /// trên cổng thông tin điện tử Bộ Y tế.

8. Vụ Tổ chức cán bộ có Báo cáo số ///TCCB ngày /// tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định Thông tư.

9. Xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng uỷ đối với dự thảo Thông tư. Ngày ///, Đảng uỷ Bộ Y tế có Công văn số ///-CV/ĐU gửi ý kiến của các đồng chí thành viên Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ Y tế đối với dự thảo Thông tư. Vụ Tổ chức cán bộ đã tiếp thu, giải trình ý kiến của các đồng chí thành viên Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ Y tế tại phiếu trình Thông tư.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Thông tư này quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ Y tế.

- Thông tư này áp dụng đối với các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế.

2. Bố cục của dự thảo Thông tư

Dự thảo Thông tư gồm 11 điều, cụ thể như sau:

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

Điều 2. Nguyên tắc phân cấp.

Điều 3. Phân cấp thẩm quyền tuyển dụng công chức.

Điều 4. Phân cấp thẩm quyền thay đổi vị trí việc làm công chức.

Điều 5. Phân cấp thẩm quyền điều động, biệt phái công chức.

Điều 6. Phân cấp thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

Điều 7. Phân cấp thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm, điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm, thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm, thay đổi vị trí việc làm viên chức.

Điều 8. Tạm dừng việc thực hiện thẩm quyền đã phân cấp.

Điều 9. Giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.

Điều 10. Tổ chức thực hiện.

Điều 11. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành.

3. Dự kiến nội dung cơ bản của dự thảo Thông tư

Quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức Ngoài các nội dung nêu trên, Vụ Tổ chức cán bộ đã rà soát các nội dung khác của dự thảo Thông tư, bảo đảm đồng bộ, thống nhất với các quy định hiện hành của các Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Luật Viên chức số 129/2025/QH15. Thông tư này quy định chi tiết việc phân cấp thẩm quyền quy định tại:

- Khoản 2 Điều 7; Điều 24, Khoản 2 Điều 25, Khoản 4 Điều 26, Khoản 1 Điều 57 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP.

- Khoản 2, Khoản 3 Điều 3; Khoản 7 Điều 25; Khoản 6 Điều 26 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP:

- Điểm b) Khoản 1, Điều 11 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP.

- Riêng đối với nội dung được phân cấp quy định tại điểm a) khoản 1 Điều 7 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP liên quan đến thẩm quyền bổ nhiệm cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc bộ theo phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ Y tế, do vậy dự thảo Thông tư không quy định việc phân cấp việc ký hợp đồng để thực hiện công việc của vị trí việc làm cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Căn cứ áp dụng trình tự, thủ tục rút gọn

Theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 50 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025 về việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo trình tự, thủ tục rút gọn thuộc “Trường hợp cần sửa đổi ngay cho phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành”.

Theo quy định tại các Nghị định thi hành luật Viên chức có hiệu lực từ 01/7/2026, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành kể từ ngày

01/7/2025, để phù hợp với quy định về hiệu lực văn bản tại các Nghị định, giúp cho các tổ chức hành chính thuộc Bộ và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ thực hiện nhiệm vụ và không bị gián đoạn, Vụ Tổ chức cán bộ đề xuất với Bộ trưởng ban hành Thông tư theo trình tự, thủ tục rút gọn.

V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THỰC HIỆN THÔNG TƯ KHI ĐƯỢC BAN HÀNH VÀ THỜI GIAN TRÌNH THÔNG QUA VĂN BẢN

1. Nguồn kinh phí

Kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kinh phí tổ chức triển khai thực hiện: Thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

2. Nguồn nhân lực

Thông tư được ban hành có hiệu lực thi hành, không phát sinh tổ chức hành chính mới, không tăng biên chế.

3. Các điều kiện đảm bảo thi hành Thông tư

Tổ chức thực hiện Thông tư sau khi ban hành. Tuyên truyền, phổ biến Thông tư: Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng nội dung thông tin, tuyên truyền, phổ biến Thông tư kịp thời đến các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức.

4. Thời gian trình Thông qua văn bản: Trong tháng 11 năm 2026.

VI. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN: Không có

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Thông tư quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ Y tế, Vụ Tổ chức cán bộ kính trình Bộ trưởng xem xét, quyết định./.

(Tài liệu gửi kèm theo: (1) Báo cáo thẩm định của Vụ Pháp chế về dự thảo Thông tư; (2) Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định thông tư; (3) Dự thảo Thông tư; (4) Bảng tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, đơn vị đối với dự thảo Thông tư.

VỤ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Pháp chế;
- TT. Vũ Mạnh Hà (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB

Nguyễn Hồng Sơn

