

Số: /2026/TT-BYT
(Dự thảo 1)

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG TƯ

Quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ Y tế

Căn cứ Nghị định số /2026/NĐ-CP ngày tháng năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ;

Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ Y tế.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức của Bộ Y tế.

2. Đối tượng áp dụng

- Vụ, Cục, Văn phòng Bộ Y tế;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục thuộc Bộ Y tế.

Điều 2. Nguyên tắc phân cấp

1. Đảm bảo sự quản lý thống nhất, toàn diện trong tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.

2. Bảo đảm phù hợp với các quy định pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.

3. Bảo đảm phù hợp với năng lực quản lý của các tổ chức hành chính thuộc Bộ, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ, đáp ứng mục tiêu đơn giản hóa các thủ tục hành chính, phát huy trách nhiệm, quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường tính chủ động và linh hoạt trong việc thực hiện nhiệm vụ.

4. Trong trường hợp cần thiết, Bộ trưởng Y tế quyết định điều chỉnh việc phân cấp một số nội dung cụ thể khác với quy định tại Thông tư này.

Điều 3. Phân cấp thẩm quyền tuyển dụng công chức

Thủ trưởng các Cục, Văn phòng Bộ Y tế có thẩm quyền tổ chức thực hiện việc tuyển dụng công chức, bao gồm:

1. Xây dựng và quyết định Kế hoạch tuyển dụng.
2. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.
3. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.
4. Quyết định tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp:
 - a) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
 - b) Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức;
 - c) Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác.

Điều 4. Phân cấp thẩm quyền thay đổi vị trí việc làm công chức

1. Thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức xếp theo thứ bậc về chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn ngạch hiện giữ:

- a) Phân cấp cho người đứng đầu Vụ, Cục, Văn phòng Bộ quyết định thành lập Hội đồng để đánh giá việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của công chức theo phương án thay đổi vị trí việc làm của đơn vị.
- b) Phân cấp cho người đứng đầu các Cục, Văn phòng Bộ quyết định việc thay đổi vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm mới đối với công chức thuộc phạm vi quản lý.

2. Thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức cùng thứ bậc chuyên môn, nghiệp vụ nhưng khác ngạch hiện giữ.

Phân cấp cho người đứng đầu các Cục, Văn phòng Bộ quyết định theo thẩm quyền ban hành quyết định thay đổi vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm mới đối với công chức thuộc phạm vi quản lý.

3. Thay đổi vị trí việc làm có ngạch công chức xếp theo thứ bậc về chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn ngạch hiện giữ.

Phân cấp cho người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức quyết định theo thẩm quyền ban hành quyết định thay đổi vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm mới đối với công chức trong các trường hợp sau đây:

- a) Công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;

b) Công chức có đơn tự nguyện thay đổi xuống vị trí việc làm có ngạch công chức xếp theo thứ bậc về chuyên môn, nghiệp vụ thấp hơn ngạch hiện giữ.

Điều 5. Phân cấp thẩm quyền điều động, biệt phái, cho thôi việc đối với công chức

1. Phân cấp cho người đứng đầu các Cục, Văn phòng Bộ quyết định việc điều động, biệt phái công chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

2. Phân cấp cho người đứng đầu các Cục, Văn phòng Bộ quyết định cho thôi việc đối với công chức thuộc phạm vi quản lý (trừ trường hợp công chức là người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu các tổ chức hành chính thuộc Bộ).

Điều 6. Phân cấp thẩm quyền tuyển dụng viên chức

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (sau đây gọi là đơn vị nhóm 3) và đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (sau đây viết tắt là đơn vị nhóm 4) có thẩm quyền tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức, bao gồm:

1. Xây dựng và quyết định Kế hoạch tuyển dụng.
2. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.
3. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.
4. Quyết định tiếp nhận vào làm viên chức (trừ trường hợp tiếp nhận vào viên chức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với chức danh, chức vụ thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Bộ trưởng Bộ Y tế).

Điều 7. Phân cấp thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm, điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm, thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm và thay đổi vị trí việc làm viên chức

1. Phân cấp cho thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (nhóm 3) và đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4) thực hiện phê duyệt vị trí việc làm, điều chỉnh danh mục vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý.

2. Phân cấp cho thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế có thẩm quyền quyết định việc thay đổi bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

3. Phân cấp cho thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế có thẩm quyền quyết định việc thay đổi vị trí việc làm đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Điều 8. Tạm dừng việc thực hiện thẩm quyền đã phân cấp

Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định tạm dừng việc thực hiện thẩm quyền đã phân cấp cho các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ trong các trường hợp sau:

1. Vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước và của Bộ Y tế về công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức.
2. Đơn vị xảy ra tình trạng mất đoàn kết nội bộ, không đảm bảo yêu cầu để phân cấp.
3. Các trường hợp khác do Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định.

Điều 9. Giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp

1. Phương thức giám sát

Hoạt động giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp được thực hiện đồng thời thông qua các phương thức sau:

- a) Giám sát định kỳ theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- b) Giám sát đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm hoặc theo chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Y tế.

2. Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm giúp Bộ trưởng Bộ Y tế giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp tại các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Thông tư này.

3. Nội dung giám sát

Giám sát việc tổ chức thực hiện và chấp hành quy định của pháp luật và của Bộ Y tế đối với thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp tại các đơn vị sự nghiệp được phân cấp theo quy định tại Thông tư này.

4. Nguyên tắc thực hiện giám sát

- a) Việc giám sát không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị sự nghiệp. Đơn vị sự nghiệp cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo trong trường hợp có phản ánh, kiến nghị, dấu hiệu bất thường hoặc khi thực hiện giám sát đột xuất theo chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Y tế;
- b) Đảm bảo tính độc lập, trung thực, khách quan, công khai và minh bạch; đúng trình tự, nội dung, thời gian theo quy định
- c) Việc giám sát, cung cấp cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo phải được lập thành Biên bản ghi nhận đầy đủ kết quả giám sát và làm việc;
- d) Trường hợp phát hiện có vi phạm về thẩm quyền phân cấp thì kịp thời báo cáo lãnh đạo Bộ Y tế xử lý theo quy định pháp luật.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Y tế

a) Theo dõi, giám sát, đánh giá việc thực hiện các quy định tại Thông tư này của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế được phân cấp thẩm quyền;

b) Giúp Bộ trưởng Bộ Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp thẩm quyền; tổ chức thực hiện kiểm tra các nhiệm vụ được phân cấp thẩm quyền quy định tại Thông tư này;

c) Kịp thời đề xuất báo cáo Bộ trưởng Bộ Y tế các trường hợp phải tạm dừng việc phân cấp thẩm quyền theo quy định tại Thông tư này;

d) Định kỳ hằng năm (chậm nhất vào ngày 20/01 năm sau liền kề) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp theo quy định tại Thông tư này;

đ) Tổng hợp, đề xuất báo cáo Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét, điều chỉnh, bổ sung quy định về phân cấp đảm bảo phù hợp quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân cấp quy định tại Thông tư này

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bộ Y tế về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp; thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, thời hạn theo quy định của pháp luật đối với các nội dung được phân cấp;

b) Định kỳ hằng năm (chậm nhất vào ngày 15/01 năm sau liền kề), báo cáo Bộ trưởng Bộ Y tế (qua Vụ Tổ chức cán bộ) đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp;

c) Báo cáo đột xuất về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp theo yêu cầu của Bộ trưởng Bộ Y tế;

d) Tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức tại đơn vị mình đối với nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp theo quy định tại Thông tư này và quy định pháp luật chuyên ngành;

đ) Kịp thời đề xuất, báo cáo Bộ trưởng Bộ Y tế (qua Vụ Tổ chức cán bộ) xem xét điều chỉnh, bổ sung quy định về phân cấp phù hợp quy định của pháp luật, yêu cầu công tác của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được phân cấp.

Điều 11. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2026.

2. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Thông tư này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Y tế, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Y tế, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục thuộc Bộ Y tế chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Văn hóa và Xã hội của Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ (Vụ KGVX, Công báo, Cổng TTĐT Chính phủ);
- Các Thứ trưởng Bộ Y tế;
- Bộ Tư pháp (Cục KTVB&QLXLVPHC);
- Bộ Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế;
- Cổng TTĐT Bộ Y tế;
- Lưu: VT, Vụ TCCB, PC.

BỘ TRƯỞNG**Đào Hồng Lan**