|  |  |
| --- | --- |
| **CHÍNH PHỦ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /2025/NĐ-CP | *Hà Nội, ngày tháng năm 2025* |

**NGHỊ ĐỊNH**

DỰ THẢO

**Quy định người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục của Việt Nam**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ số 63/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15*;

*Căn cứ Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật ;*

*Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14;*

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;*

*Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13;*

*Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Chính phủ ban hành Nghị định quy định người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục của Việt Nam.*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Nghị định này quy định việc người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục của Việt Nam, bao gồm:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục; các trường hợp người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động;

b) Quyền và trách nhiệm của người nước ngoài; quyền và trách nhiệm của cơ sở giáo dục;

c) Thẩm quyền, hồ sơ, trình tự, thủ tục xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động;

d) Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc quản lý người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục.

2. Các nội dung không được quy định tại Nghị định này sẽ thực hiện theo quy định chung về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

3. Trường hợp điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên có quy định khác với quy định của Nghị định này thì áp dụng quy định của điều ước quốc tế đó.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học và các trường thuộc cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân, các trường chuyên biệt, cơ sở sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài, phân hiệu của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam và cơ sở giáo dục khác (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục); cơ quan, tổ chức và các cá nhân có liên quan đến việc tuyển dụng, sử dụng người nước ngoài trong các hoạt động quản lý, giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại Việt Nam.

2. Người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục tại Việt Nam theo các hình thức ký hợp đồng lao động hoặc là tình nguyện viên hoặc chuyên gia tình nguyện tham gia các chương trình, dự án hợp tác giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật.

**Điều 3. Nguyên tắc quản lý người nước ngoài làm việc tại các cơ sở giáo dục**

1. Nhà nước tôn trọng và tạo điều kiện cho các cơ sở giáo dục, đặc biệt là các cơ sở giáo dục đại học thực hiện quyền tự chủ trong việc quyết định nhu cầu, lựa chọn, đàm phán, ký kết hợp đồng, thỏa thuận hợp tác và tuyển dụng, sử dụng người nước ngoài theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý người nước ngoài trong cơ sở giáo dục được thực hiện thống nhất, có sự phối hợp giữa cơ sở giáo dục và các cơ quan quản lý giáo dục, cơ quan quản lý lao động, cơ quan quản lý xuất, nhập cảnh và chính quyền địa phương.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng người nước ngoài phải căn cứ vào nhu cầu thực tế, phù hợp với vị trí việc làm, chuyên môn và nhằm mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học; bảo đảm công khai, minh bạch, bình đẳng và không phân biệt đối xử trong quá trình thực hiện.

**Chương II**

**ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN; CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG THUỘC DIỆN CẤP GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG; QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI; QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**

**Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người nước ngoài vào làm việc tại cơ sở giáo dục**

1. Người nước ngoài làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật tại cơ sở giáo dục phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Nghị định này.

2. Người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động được quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định này.

3. Cơ sở giáo dục có trách nhiệm xác định đối tượng, bảo đảm người nước ngoài đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Nghị định này trước khi đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động.

**Điều 5. Các trường hợp người nước ngoài vào làm việc tại cơ sở giáo dục**

1. Người nước ngoài vào làm việc tại cơ sở giáo dục không thuộc diện cấp giấy phép lao động trong các trường hợp sau:

a) Người nước ngoài tham gia giảng dạy, nghiên cứu, chuyển giao chương trình giáo dục quốc tế bao gồm: giảng dạy trong các chương trình liên kết giáo dục, liên kết đào tạo đã được cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam phê duyệt; tham gia các dự án, đề tài, chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, đổi mới sáng tạo hoặc các dự án hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giáo dục được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc ký kết;

b) Người nước ngoài đảm nhiệm các chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, trưởng khoa, phó trưởng khoa, giám đốc, phó giám đốc hoặc các chức danh và tương đương tại cơ sở giáo dục;

c) Người nước ngoài được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài hoặc tổ chức quốc tế cử sang Việt Nam làm việc giảng dạy, quản lý, điều hành tại cơ sở giáo dục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức liên chính phủ đề nghị thành lập tại Việt Nam hoặc tại các cơ sở, tổ chức được thành lập theo các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên hoặc đã ký kết;

d) Tình nguyện viên hoặc chuyên gia tình nguyện người nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo hình thức tự nguyện và không hưởng lương theo quy định của pháp luật Việt Nam thực hiện một trong các công việc sau:

Tham gia các dự án, chương trình hợp tác về giáo dục và đào tạo do nước ngoài viện trợ không hoàn lại và đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc theo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là thành viên hoặc ký kết và có xác nhận của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài hoặc tổ chức quốc tế tại Việt Nam;

Tham gia các dự án, chương trình hợp tác về giáo dục và đào tạo giữa cơ sở giáo dục nước ngoài và cơ sở giáo dục của Việt Nam thông qua văn bản hợp tác, chương trình liên kết đào tạo;

đ) Người nước ngoài có trình độ thạc sĩ trở lên được mời tham gia giảng dạy hoặc nghiên cứu khoa học trong các lĩnh vực STEM, kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh tại các cơ sở giáo dục Việt Nam hoặc các lĩnh vực khác theo nhu cầu của cơ sở giáo dục;

e) Người nước ngoài có trình độ tiến sĩ hoặc có chức danh giáo sư, phó giáo sư, viện sĩ được mời làm việc, giảng dạy, nghiên cứu, tư vấn, trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục.

2. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật Việt Nam quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người nước ngoài**

1. Quyền của người nước ngoài

a) Được làm việc tại cơ sở giáo dục ở Việt Nam nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Nghị định này và các quy định của cơ sở giáo dục tuyển dụng, sử dụng người nước ngoài;

b) Được tham gia làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật theo đúng hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận đã ký theo quy định của pháp luật hiện hành;

c) Được hưởng đầy đủ mức lương, thù lao, chế độ bảo hiểm, điều kiện sinh hoạt, y tế, cư trú theo hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận đã ký ;

d) Được làm việc, cư trú và đi lại hợp pháp theo quy định của pháp luật hiện hành;

đ) Được hưởng các chính sách ưu đãi khác theo quy định pháp luật hiện hành.

e) Đối với những trường hợp là chuyên gia, nhà khoa học, người có tài năng đặc biệt, nhà quản lý cấp cao có trình độ tiến sĩ được xem xét cấp thẻ thường trú theo đề nghị của Cơ quan điều hành để cư trú lâu dài tại Việt Nam; được hưởng chính sách thuận lợi về thủ tục cấp thẻ thường trú và các chính sách ưu đãi về thuế so với quy định chung.

2. Trách nhiệm của người nước ngoài

a) Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên;

b) Thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật theo đúng chương trình, nội dung, khối lượng công việc được quy định theo đúng hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận đã ký;

c) Tôn trọng văn hóa, truyền thống, môi trường giáo dục, môi trường học thuật tại Việt Nam; ứng xử văn hóa, phù hợp với thuần phong mỹ tục và văn hóa giáo dục của Việt Nam trong thời gian làm việc tại Việt Nam; không được lợi dụng hoạt động nghề nghiệp gây ảnh hưởng đến khối đại đoàn kết toàn dân tộc, trái với quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước Việt Nam;

d) Chấp hành các quy định về quản lý lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, quy định quản lý về nhập cảnh, xuất cảnh và cư trú đối với người nước ngoài tại Việt Nam;

đ) Cung cấp đầy đủ và chịu trách nhiệm về hồ sơ cá nhân, lý lịch, văn bằng, chứng chỉ đáp ứng điều kiện cấp giấy phép lao động hoặc không thuộc diện cấp giấy phép lao động cho cơ sở giáo dục hoặc tổ chức mời tại Việt Nam;

e) Thực hiện nghĩa vụ về các loại thuế, phí (nếu có) theo quy định hiện hành;

g) Tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin, sở hữu trí tuệ của cơ sở giáo dục và pháp luật Việt Nam.

**Điều 7. Quyền và trách nhiệm của cơ sở giáo dục**

1. Quyền của cơ sở giáo dục

a) Được tuyển dụng, sử dụng người nước ngoài phù hợp với chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục, nhằm mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, thúc đẩy nghiên cứu khoa học, chuyển giao tri thức và đổi mới sáng tạo;

b) Tự chủ việc xác định nhu cầu, lĩnh vực, vị trí, trình độ và thời gian sử dụng người nước ngoài cho hoạt động giáo dục, đào tạo, quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật.

c) Cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập, cơ sở giáo dục dân lập hoặc tư thục được tự chủ trong việc quyết định mức lương và đãi ngộ vượt trội cho chuyên gia, nhà khoa học nước ngoài trong các lĩnh vực khoa học, công nghệ ưu tiên, không bị ràng buộc bởi định mức tài chính công.

2. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

a) Xác định nhu cầu và xây dựng quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật; bảo đảm sử dụng người nước ngoài phù hợp với mục tiêu giáo dục và đào tạo;

b) Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, bình đẳng không trái với quy định của pháp luật trong tuyển dụng và sử dụng người nước ngoài; không sử dụng người nước ngoài vào các hoạt động trái pháp luật, ngoài phạm vi chuyên môn hoặc vượt quá thời gian cho phép;

c) Bảo đảm các quyền và lợi ích hợp pháp của người nước ngoài về tiền lương, chế độ đãi ngộ, điều kiện làm việc, sinh hoạt, an ninh và phúc lợi xã hội, sở hữu trí tuệ và các quyền khác được quy định trong hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam và pháp luật quốc tế (nếu có);

d) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quản lý người nước ngoài tại cơ sở giáo dục kể từ thời điểm người nước ngoài có mặt tại Việt Nam cho tới khi rời khỏi Việt Nam do hết thời hạn của giấy phép lao động hoặc giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động hoặc chấm dứt hợp đồng hoặc chấm dứt văn bản thoả thuận;

đ) Chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật của người nước ngoài; báo cáo, giải trình về kết quả, hiệu quả sử dụng người nước ngoài cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành;

đ) Phổ biến, nâng cao hiểu biết về các chuẩn mực văn hóa, phong tục, tập quán Việt Nam giúp người nước ngoài hòa nhập và làm việc hiệu quả hơn;

g) Trường hợp giảng viên, nhà khoa học nước ngoài ký hợp đồng làm việc với từ hai cơ sở giáo dục đại học trở lên, các bên liên quan có trách nhiệm: thống nhất, xác định rõ chế độ làm việc, nghĩa vụ và quyền lợi theo nguyên tắc đồng cơ hữu; bảo đảm không chồng chéo về thời gian, nhiệm vụ, quyền lợi bảo hiểm và nghĩa vụ thuế; báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, quản lý thống nhất.

**Chương III**

**THẨM QUYỀN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ THỦ TỤC XÁC NHẬN NGƯỜI NƯỚC NGOÀI KHÔNG THUỘC DIỆN CẤP GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG**

**Điều 8. Thẩm quyền xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động**

1. Sở Giáo dục và Đào tạo xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên bao gồm cả các cơ sở có vốn đầu tư nước ngoài.

2. Hiệu trưởng, Giám đốc các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các trường thuộc cơ quan cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài, phân hiệu của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng) xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật tại cơ sở giáo dục của mình.

3. Các cơ sở giáo dục của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng được miễn cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài vào giảng dạy, nghiên cứu tại cơ sở giáo dục của mình do nhân thân và kế hoạch hoạt động của những người này đã được cơ quan thực thi pháp luật các nước giới thiệu và đảm bảo.

4. Các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định này thực hiện việc xin cấp giấy phép lao động theo quy định của pháp luật về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

5. Các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này thực hiện việc xin cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động theo quy định của pháp luật về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

6. Đối với các trường hợp quy định tại khoản e Điều 5 và khoản 1, khoản 2 Điều này thuộc vị trí nhà quản lý, giảng viên, chuyên gia nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật không phải làm thủ tục cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động. Tuy nhiên, những trường hợp quy định tại khoản 6 Điều này phải thông báo cho cơ quan có thẩm quyền địa phương nơi người nước ngoài dự kiến làm việc trước ít nhất 03 ngày làm việc, kể từ ngày người nước ngoài dự kiến bắt đầu làm việc tại Việt Nam.

**Điều 9. Hồ sơ, trình tự, thủ tục xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động**

1. Hồ sơ xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định này như sau:

* 1. Văn bản đề nghị xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định này;
  2. Bản chụp Hộ chiếu còn thời hạn ít nhất sáu (06) tháng và nhiều hơn thời hạn ký hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận;

c) Giấy tờ chứng minh người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động là một trong các giấy tờ sau:

Văn bản của cơ quan, tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài cử người nước ngoài kèm văn bản thỏa thuận của cơ sở giáo dục nước ngoài và cơ sở giáo dục của Việt Nam hoặc điều ước quốc tế, thoả thuận quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định này;

Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận trong đó ghi rõ vị trí việc làm, thời gian làm việc, nội dung và kế hoạch làm việc.

d) Văn bằng, chứng chỉ phù hợp với công việc dự kiến đảm nhận được quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Nghị định này.

2. Trình tự, thủ tục xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định này như sau:

a) Cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài gửi 01 bộ hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền tại khoản 1 Điều 8 Nghị định này xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến;

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ được quy định tại khoản 1 Điều này, cơ quan có thẩm quyền xem xét xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động;

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận, cơ quan có thẩm quyền phải thông báo bằng văn bản để bổ sung, hoàn thiện. Trường hợp từ chối xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động, cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản trả lời cho cơ sở giáo dục biết và nêu rõ lý do.

3. Đối với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, trường của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài, phân hiệu của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định này: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động của cơ sở giáo dục của mình.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10. Trách nhiệm của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

1. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật tại cơ sở giáo dục và các địa phương thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý nhà nước.

2. Nghiên cứu, đề xuất trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền chính sách nhằm thu hút và nâng cao chất lượng người nước ngoài vào làm việc, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật trong các cơ sở giáo dục tại Việt Nam.

3. Nghiên cứu, ban hành danh mục các chứng chỉ giảng dạy ngoại ngữ quốc tế được công nhận để sử dụng tại các cơ sở giáo dục của Việt Nam; hướng dẫn hoặc ban hành quy trình xác định một số chứng chỉ về giảng dạy của nước ngoài tương đương với nghiệp vụ sư phạm của Việt Nam.

**Điều 11. Trách nhiệm của các bộ,** **cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ**

1. Khuyến khích và tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tăng cường thu hút người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, kiểm tra và xử lý vi phạm liên quan đến việc người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật trong các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Cung cấp, chia sẻ dữ liệu định kỳ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

**Điều 12. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Nghị định này đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý thống nhất người nước ngoài làm việc trên địa bàn.

2. Căn cứ chính sách phát triển giáo dục và điều kiện thực tế của địa phương, ban hành hoặc đề xuất chính sách ưu đãi, hỗ trợ nhà ở, thuế, thủ tục hành chính cho chuyên gia, giảng viên, nhà khoa học nước ngoài có trình độ cao, bố trí nguồn lực, tăng cường xã hội hóa, tạo điều kiện và có giải pháp để khuyến khích người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật trong các cơ sở giáo dục.

3. Thanh tra, kiểm tra, xử lý khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm và thực hiện chức năng quản lý nhà nước về việc người nước ngoài vào làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

**Điều 13. Chế độ báo cáo**

1. Nội dung báo cáo: việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý người nước ngoài làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có) theo Mẫu số 02 tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Nghị định này.

2. Cơ quan gửi, nhận báo cáo và thời hạn báo cáo

a) Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên bao gồm các cơ sở có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (qua Sở Giáo dục và Đào tạo);

b) Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, các trường của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội tổ chức hoạt động đào tạo các trình độ của giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học, các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài, phân hiệu của cơ sở giáo dục nước ngoài gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Phương thức và thời hạn gửi báo cáo: qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến trước ngày 15 tháng12 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước.

4. Căn cứ vào chế độ báo cáo được quy định tại Điều này, định kỳ hằng năm, cơ quan gửi báo cáo thực hiện việc tích hợp nội dung báo cáo việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý người nước ngoài làm việc, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục vào báo cáo định kỳ theo quy định hiện hành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Chương V**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 14. Hiệu lực thi hành**

Nghị định này có hiệu lực kể từ ngày ….

**Điều 15. Trách nhiệm thi hành**

Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban Bí thư Trung ương Đảng; - Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ; - Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; - HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; - Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng; - Văn phòng Tổng Bí thư; - Văn phòng Chủ tịch nước; - Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội; - Văn phòng Quốc hội; - Tòa án nhân dân tối cao; - Viện kiểm sát nhân dân tối cao; - Kiểm toán nhà nước; - Ngân hàng Chính sách xã hội; - Ngân hàng Phát triển Việt Nam; - Ủy ban trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; - Cơ quan trung ương của các tổ chức chính trị-xã hội; - VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Cổng TTĐT,  các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc, Công báo; - Lưu: VT, KGVX (2),x. | **TM. CHÍNH PHỦ**  **KT. THỦ TƯỚNG**  **PHÓ THỦ TƯỚNG** |

**PHỤ LỤC 2**

*(Kèm theo Nghị định số /2025/NĐ-CP*

*ngày tháng năm 2025 của Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên mẫu** | **Nội dung** |
| Mẫu số 01 | Văn bản đề nghị xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động |
| Mẫu số 02 | Báo cáo việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý người nước ngoài làm quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại các cơ sở giáo dục |

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC SỬ DỤNG NGƯỜI NƯỚC NGOÀI -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ………… V/v xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động | *…, ngày … tháng … năm …* |

Kính gửi: ... (Cơ quan có thẩm quyền)(1)

**I. Thông tin chung về Cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài**

1. Tên Cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài (2): ………

2. Loại hình Cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài (3): …

3. Mã số định danh Cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài (nếu có): ............................................................................................................

4. Tổng số người lao động đang làm việc cho Cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài: ... người.

*Trong đó, số người lao động nước ngoài đang làm việc là: ... người*

5. Địa chỉ(4): ……………………………………………………………………

6. Điện thoại: ………………………………………………. Email (nếu có): ……………

7. Giấy phép thành lập/hoạt động số: ………………………………………

Cơ quan cấp: …………………………………………. Có giá trị đến ngày: …………

Lĩnh vực hoạt động chính (5): ……………………………………………

Cơ quan cấp: ………………………………….……… Thời hạn: ……………………

8. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email):

……………………………………………………………………………

**II. Đề nghị xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động**

Cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài đề nghị ... (Cơ quan có thẩm quyền (1)) ... xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài theo quy định tại điểm... khoản... Điều... Nghị định này.

**1. Thông tin cơ bản**

a) Họ và tên (In hoa)*/Full name (In block letters)*: ……………………………………..

b) Ngày, tháng, năm sinh/Date *of birth*: ………………………………………………….

c) Giới tính (Nam/Nữ)/Sex *(Male/Female)*: ………………………………………………

d) Quốc *tịch/Nationality*: …………………………………………………………………

đ) Số hộ chiếu/Passport number: ………………………………………………………..

Có giá trị đến ngày/Date of expiry: ……………………………………………………….

e) Mã số định danh cá nhân (nếu có)*/Personal Identification Number (if any)*:

………………………………………………………………………………………….

**2. Thông tin về việc làm dự kiến**

a)Vị trí công việc (6)/*Job position*: ……………………………………………..

*Cụ thể, lĩnh vực làm việc(7)/ Field of work: ………………………………….*

b)Hình thức làm việc (8)*/ Type of employment*: ………………………………………..

c)Trình độ chuyên môn/kỹ thuật (nếu có) (9)*/ Professional /Technical qualification (if any)*: …………………………………………………………………………………

d) Địa điểm làm việc *(liệt kê cụ thể các địa điểm làm việc) (10)/Work location(s) (List all work locations):* ………………………………………………

đ)Thời hạn làm việc/*Duration of employment:* Từ (ngày/tháng/năm) ………………… /*from (day/month/year)* đến (ngày/tháng/năm) ………………….*/to (day/month/year)*

**3. Hình thức nhận kết quả**

Hình thức (trực tuyến/trực tiếp/dịch vụ bưu chính công ích): ………………………

Địa chỉ nhận kết quả (11): ………………………………………………………………….

Cơ sở giáo dục sử dụng lao động xin cam đoan những thông tin nêu trên là đúng sự thật. Nếu sai, Cơ sở giáo dục sử dụng lao động xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: ………… | **CƠ SỞ GIÁO DỤC SỬ DỤNG NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động.
2. Ghi cụ thể: tên cơ sở giáo dục sử dụng người nước ngoài.
3. Ghi cụ thể: hợp đồng/thỏa thuận hợp tác/chuyên gia/tình nguyện viên.
4. Địa chỉ: ghi cụ thể địa chỉ của cơ sở giáo dục.
5. Ghi cụ thể: các lĩnh vực hoạt động của cơ sở giáo dục.
6. Ghi cụ thể vị trí công việc của người nước ngoài tại cơ sở giáo dục: ví dụ: giảng viên, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ...
7. Ghi cụ thể lĩnh vực làm việc: ví dụ chuyên gia về xét nghiệm, công nghệ thông tin ...
8. Ghi cụ thể: toàn thời gian/bán thời gian.
9. Ghi cụ thể: Cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ, trình độ khác ...
10. Ghi cụ thể địa điểm: ví dụ giảng dạy tại TPHCM, Cần Thơ ...
11. Ghi cụ thể địa chỉ nhận kết quả xác nhận của cơ sở giáo dục.